

# Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027

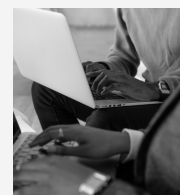
## Ghidul Solicitantului

„Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială”

Alocarea financiară totală pentru acest apel de proiecte este de 243.780.163,53 euro.



Când alegi un partener pentru proiectele tale, Best Smart Consulting este alegerea ideală. Avem formatori de înaltă calificare, un management bine organizat, automatizări eficiente și o abordare pas cu pas. Cu noi alături, vei avea toate resursele necesare pentru a obține succes în proiectele tale și rezultate deosebite.



## Despre proiect

În lumina Priorității 5 din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027, prezentul apel de proiecte isi propune să se concentreze pe următoarele aspecte: reducerea depravării materiale care afectează copiii și sprijinirea familiilor monoparentale; reducerea riscului de separare a copilului de familie; dezvoltarea de servicii specializate pentru copii, cu accent pe accesul egal la educație de calitate, îngrijire medicală și psihologică, precum și la programe recreative și culturale.

### Data deschiderii apelului de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte: in Consultare

### Data și ora închiderii apelului de proiecte

Data închiderii apelului de proiecte: in Consultare

### Zona/zon(e) geografică(e) vizată(e) de apelul de proiecte

Prezentul apel este dedicat regiunilor mai puțin dezvoltate (Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia) și regiunii mai dezvoltate București-Ilfov.

### Solicitanți și parteneri eligibili

- Furnizori de **servicii sociale acreditați** in condițiile legii, publici si privați
- Parteneri eligibili:

1. Autorități publice locale (în cazul în care UAT este comună sau, după caz, dacă la nivelul orașului sau municipiului nu este înființată o Direcție de Asistență Socială cu personalitate juridică distinctă);
2. Direcțiile de Asistență Socială cu personalitate juridică de la nivelul UAT
3. Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de la nivel de județe/sector al Municipiului București
4. Furnizori de servicii sociale privați, acreditați în condițiile legii

## Grup-țintă vizat de apelul de proiecte : Copiii cu vârsta sub 18 ani minim 265 copii

- Copii care trăiesc în sărăcie aflați la risc de separare de familie – pentru care vor fi implementate măsuri de sprijin în vederea prevenirii separării de familie;
- Copii din sistemul de protecție specială – pentru care vor fi implementate măsuri de sprijin în vederea reintegrării în familie.

Pentru a fi eligibile persoanele din grupul țintă trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Nu au împlinit vârsta de 18 ani la data intrării în operațiune;
2. Provin dintr-o familie care se confruntă cu una sau mai multe din următoarele: risc de sărăcie, sănătate precară, mediu abuziv, situații de vulnerabilitate,

## Activități

### **A. Activitatea 0 Realizarea analizei de nevoi inițiale în vederea identificării nevoii la nivelul arealului de implementare al proiectului (local/județean) – activitate precontractuală obligatorie**

Anterior depunerii Cererii de finanțare, în vederea fundamentării inițiale a nevoilor de sprijin pentru copiii aflați în situație de risc de separare de familie/copiii pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială, solicitantul are obligația de a realiza o analiză de nevoi care să indice:

- O estimare a numărului de copii aflați în situație de risc de separare de familie din localitatea/localitățile/județul vizat de proiect;
- Numărul copiilor care au instituită, în condițiile legii, o măsură de protecție specială și care au reintegrarea ca finalitate a planului individualizat de protecție;
- Principalele nevoi de sprijin pentru prevenirea separării copilului de familie sau, după caz, a reintegrării copilului în familie.

Analiza de nevoi se va realiza atât pe baza datelor disponibile la nivelul autorităților cu atribuții în domeniul prevenirii separării copilului de familie dar și pe baza de ancheta sociologică proprie realizată atât la nivelul familiilor din care provin copii aflați în risc de separare sau, după caz, a familiilor copiilor pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială dar și la nivelul autorităților publice cu

atribuții în domeniul prevenirii separării copilului de familie din structurile private ce activează în domeniul prevenirii separării copilului de familie (ONG-uri; furnizori de servicii sociale)).

Cuantumul maxim al cheltuielilor rambursate pentru implementarea acestei activități este de 30.000 euro+TVA, la cursul InforEuro aferent lunii \_\_\_\_\_ 2024, respectiv 1 Euro = \_\_\_\_\_ RON.

**B. Activitatea 1 Identificarea, evaluarea copiilor aflați în situație de risc de separare de familie și a copiilor pentru care a fost instituită o măsură de protecție specială și care pot fi reintegrați în familie, inclusiv elaborarea Planului de servicii sau, după caz, a Planului individualizat de protecție – activitate obligatorie**

În acest sens, pentru fiecare persoană din grupul țintă, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu normele procedurale specifice, se va realiza o evaluare inițială a copilului și a familiei cu scopul de a identifica:

1. Riscul de separare de familie
2. Motivele individualizate la nivelul familiei ce pot avea ca rezultat separarea copilului de familie
3. Împrejurările care au stat la baza separării copilului de familie;
4. Măsurile de sprijin ce pot conduce la menținerea în familie a copilului care s-a aflat în risc de separare
5. Măsurile de sprijin ce pot conduce la reintegrarea copilului în familie;
6. Elaborarea planului de servicii cu scopul de a preveni riscul de prevenire a separării copilului de familie;
7. Incluziunea în planul individualizat de protecție a măsurilor ce au scopul de a facilita reintegrarea copilului în familie.

**B. Activitatea 2 Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor în vederea prevenirii riscului de separare de familie – activitate obligatorie**

Perioada minimă de implementare a serviciilor de sprijin este de 12 luni, proiectele care propun perioade de sprijin mai mari de 12 luni vor fi punctate suplimentar. Măsurile de sprijin implementate trebuie să vizeze cel puțin:

1. Consilierea psihologică și suportul emoțional pentru copil și familie
2. Asistența și recuperare medicală (după caz)
3. Alte terapii de recuperare;
4. Suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă;
5. Socializare și petrecere a timpului liber;
6. Reintegrare familială și comunitară inclusiv sprijin pentru integrarea în educație și evitarea riscului de abandon școlar;
7. Consiliere juridică;
8. Orientare vocațională;
9. Conștientizarea și sensibilizarea populației;
10. Informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri

**C. Activitatea 3 Furnizarea serviciilor de sprijin destinate copiilor din sistemul de protecție specială în vederea reintegrării în familie – activitate relevantă**

## **Masurile de sprijin implementate trebuie sa vizeze cel putin:**

1. Consilierea psihologica si suportul emotional pentru copil si familie
2. Asistenta si recuperare medicala (dupa caz)
3. Alte terapii de recuperare;
4. Suport pentru dezvoltarea abilităților de viața independenta;
5. Socializare si petrecere a timpului liber;
6. Reintegrare familiala si comunitară inclusiv sprijin pentru integrarea in educatie si evitarea riscului de abandon scolar;
7. Consiliere juridica;
8. Orientare vocationala;
9. Conștientizarea si sensibilizarea populației;
10. Informări si campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool si droguri

## **D. Activitatea 4 Implementa măsuri de acompaniere a familiei in vederea cresterii si ingrijirii propriilor copii sau după caz a celor reintegrați în familie – activitate obligatorie**

Suplimentar furnizarii serviciilor sociale mai sus amintite, in functie de analiza de nevoi preliminara, solicitantul/partenerii pot implementa măsuri de acompaniere a familiei in vederea cresterii si ingrijirii propriilor copii/reintegrării in familie inclusiv masuri de sprijin material in vederea ameliorării factorilor economici ce pot afecta procesul de prevenire a separării de familie/reintegrării in familie inclusiv masuri de sprijin pentru activități cotidiene (masa/preparare hrana calda/menaj-gospodărie, alte activități administrative etc.)

### **Valoarea minimă și maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect**

În cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea totală eligibilă a unui proiect poate fi de **minim** 201.000,00 euro.

In cadrul prezentului apel de proiecte, valoarea totala eligibila a unui proiect poate fi de **maxim** 2.000.000 euro

### **Ce se finanțează?**

**Decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de costuri reale și pe bază de opțiuni de costuri simplificate, detaliate mai jos:**

1. Salarii manager de proiect, responsabil financiar si opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager
2. Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager
3. Salarii pentru personalul implicat in implementarea proiectului altele decât management de proiect. Sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților, cheltuielile aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților, în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect
4. Contribuții angajat și angajator pentru personalul implicat în managementul de proiect

5. Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect
6. Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
7. Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener
8. Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener
9. Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener (transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
10. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
11. Cheltuieli pentru cazare
12. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)
13. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
14. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la activitățile proiectului, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă etc.)
15. Servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, servicii de editare și tipărire de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă / comunităților etc
16. Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații.
17. Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic;
18. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; Taxe notariale.
19. Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului
20. Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
21. Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.): Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului; Închiriere echipamente; Închiriere vehicule; Închiriere diverse bunuri
22. Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: Echipamente; Vehicule; Diverse bunuri mobile și imobile
23. Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului
24. Cheltuielile necesare cu mici reparații/renovări pentru: Îmbunătățirea condițiilor de locuit ale copilului inclus în grupul țintă și ale familiei acestuia (reparații/renovări/ reparații urgente ale locuinței); Reparații/renovări ale infrastructurii sociale necesare pentru implementarea serviciilor sociale licențiate implementate la nivelul proiectului.

25. Subvenții acordate persoanelor din grupul țintă pentru sprijinirea creșterii propriilor copii/reintegrării în familie (creșă, afterschool, acompaniere, hrană, îmbrăcăminte etc.)

### **Durata proiectului**

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 36 luni.

.....

Vrem să fim partenerul dumneavoastră în aventura accesării de fonduri europene! Vă punem la dispoziție servicii de scriere și management de proiect pe perioada de implementare, pentru ca la finalul colaborării să împărtășim un succes satisfăcător, influențând în mod pozitiv și viețile unor oameni.

### **Acoperim următoarele aspecte:**

- Verificăm eligibilitatea solicitantului raportat la cerințele proiectului;
- Oferim consultanță specializată pentru găsirea celei mai bune soluții pentru Beneficiar;
- Întocmim întreaga documentație necesară pentru depunerea proiectului (cu titlu de exemplu fără a se limita la : cererea de finanțare, memoriu justificativ, analize de piață, plan de afaceri, elaborarea bugetelor, strategia de marketing, analiza financiară și alte documente, anexe), în formatul prevăzut de ghidul solicitantului și în conformitate cu criteriile de eligibilitate impuse de programul accesat;
- Realizarea, depunerea și predarea proiectului beneficiarului;
- Înregistrarea și depunerea proiectului pentru finanțare la Autoritatea de Management în sistemul informatic MYSMIS;
- Elaborarea răspunsurilor la eventualele clarificări solicitate în timpul procesului de evaluare și selecție de către Autoritatea de Management;
- Consultanță pentru pregătirea și depunerea eventualelor contestații și consultanță pentru susținerea acestora în fața Autorității de Management, dacă este cazul.

### **În ceea ce privește managementul de proiect, în etapa implementării acestuia, după finanțare, oferim:**

- Îndrumare privind organizarea procedurilor de achiziție specifice proiectului
- Îndrumare cu privire la întocmirea cererilor de plată / decont
- Îndrumare privind formularea răspunsurilor pentru solicitările de clarificări din partea Finanțatorului
- Asistența în transmiterea rapoartelor de progres la termenele impuse de Finanțator pe baza informațiilor furnizate de către Beneficiar.
- Asistența în monitorizarea obiectivelor, activităților și rezultatelor asumate,
- Îndrumare cu privire la elaborarea actelor adiționale și/sau a notificărilor necesare modificărilor contractului de finanțare
- Consiliere privind activitățile de promovare impuse de finanțator.

Așteptăm cu interes un feedback din partea dumneavoastră pe orice canal de comunicare găsiți mai eficient!

**Phone**

0722 531 496

**Email**

vanzari@bestsmart.ro

**Online**

bestsmart.ro