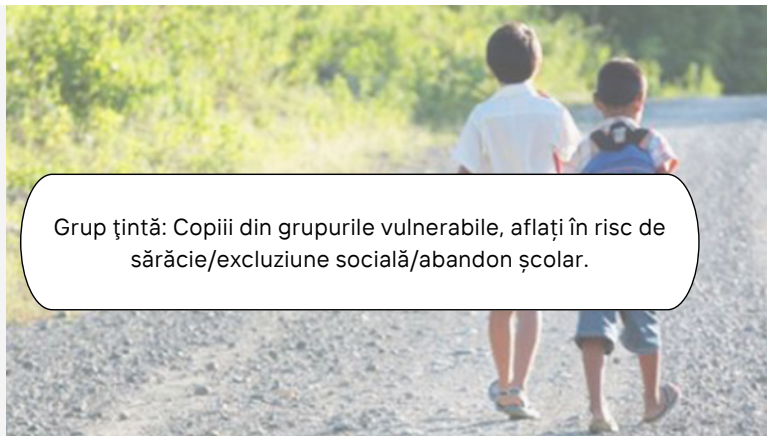


CENTRE MULTIFUNCȚIONALE, CENTRE CU ȐOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU CŐPII

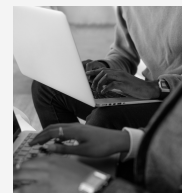


Grup țintă: Copiii din grupurile vulnerabile, aflați în risc de sărăcie/excluziune socială/abandon școlar.



Dragă client,

Când alegi un partener pentru proiectele tale, Best Smart Consulting este alegerea ideală. Avem formatori de înaltă calificare, un management bine organizat, automatizări eficiente și o abordare pas cu pas. Cu noi alături, vei avea toate resursele necesare pentru a obține succes în proiectele tale și rezultate deosebite.



Despre noi:

Suntem partenerul tău de încredere în elaborarea proiectelor și implementarea managementului de proiect pentru finanțări europene, oferindu-ți o experiență facilă, organizată și rapidă, susținută de sistemele de automatizare care reduc birocrăția și facilitează procesul.

CENTRE MULTIFUNCȚIONALE, CENTRE CU ȐOTĂRI SPORTIVE ȘI CULTURALE PENTRU CŐPII

“Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii”

Regiuni vizate:

- Regiunilor mai puțin dezvoltate (Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia) și regiunii mai dezvoltate București-Ilfov.

Durată proiect:

- Perioada de implementare a proiectului este de maximum **60 de luni, pentru proiectele de tip A** și de **maximum 48 luni, pentru proiectele de tip B**.
- Proiectele care vor prevedea o perioadă de implementare mai mare de 60 de luni, respectiv 48 de luni, vor fi respinse.

- La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.
- Perioada de implementare a proiectului nu include durata de implementare a sub-activității precontractuale 2.1.

Solicitanți eligibili:

Furnizori de servicii sociale acreditați în parteneriat sau nu, cu:

1. Asociații culturale,
2. Unități de cult,
3. Cluburi sportive, asociații sportive, federații sportive (de ex., Comitetul Olimpic și Sportiv Român, Agentia Nationala pentru Sport), instituțiile aflate în subordine etc.

Grup țintă:

În cadrul prezentului apel de proiecte grupul țintă este format din copii din zone izolate sau dezavantajate, atât din mediul urban cât și din mediul rural, respectiv: Copiii din grupurile vulnerabile, aflați în risc de sărăcie/excluziune socială/abandon școlar.

Regiune de dezvoltare	Tipul proiectului	Categorie grup țintă	Valoarea minima obligatorie per proiect
Regiuni mai puțin dezvoltate Regiune mai dezvoltată	proiect de tip A 50.000.000,00 euro	Copii din zone izolate sau dezavantajate: -Copiii din grupurile vulnerabile, aflați în risc de sărăcie/ excluziune socială/ abandon școlar	5760
Regiuni mai puțin dezvoltate Regiune mai dezvoltată	proiect de tip B 2.300.000,00 euro	Copii din zone izolate sau dezavantajate: -Copiii din grupurile vulnerabile, aflați în risc de sărăcie/ excluziune socială/ abandon școlar	260

Valoarea proiectului:

- Valoarea totală a call-ului: **111.257.658,00 Euro;**

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt finanțate două tipuri de proiecte:

- Proiecte tip A, cu o valoare totală maximă eligibilă pe proiect de 50.000.000,00 euro, din care

25.000.000,00 euro FSE+ (UE+BS) și 25.000.000,00 euro FEDR (UE+BS);

- Proiecte tip B, cu o valoare totală maximă eligibilă pe proiect de 2.300.000,00 euro, din care **1.142.600,00 euro FSE+ (UE+BS) și 1.157.400,00 euro FEDR (UE+BS).**

Ce se finanțează?

Activitatea 1(A): Construcția/modernizarea/reabilitarea infrastructurii pentru centre multifuncționale, centre cu dotări sportive și culturale (activitate relevantă și obligatorie);

Activitatea 2(B): Furnizarea serviciilor sociale, inclusiv prin organizarea de activități sportive, recreative, culturale (activitate relevantă și obligatorie); Pot fi derulate activități sportive, recreative, culturale, care nu sunt accesibile copiilor din medii defavorizate fie din lipsa unei infrastructuri corespunzătoare, a accesului limitat la astfel de servicii, sau a posibilităților financiare;

Activitatea 2.1 : Identificarea zonelor izolate sau dezavantajate și realizarea analizei de nevoi (sub-activitate relevantă și obligatorie) - Cuantumul maxim al cheltuielilor rambursate pentru implementarea acestei activități este de 30.000 euro, la cursul InforEuro aferent lunii martie 2024.

Activitatea 2.2: Furnizarea serviciilor sociale, inclusiv prin organizarea de activități sportive, recreative, culturale (sub-activitate relevantă și obligatorie);

Activitatea 2 trebuie să aibă o durată de: minimum 36 de luni, în cazul proiectelor de tip A, minimum 29 luni, în cazul proiectelor de tip B, cu precizarea că Activitatea 2 se poate suprapune cu Activitatea 1.

Activitatea 3: Activități de integrare în comunitate și în familie (activitate relevantă);

Complementar cu activitățile multidisciplinare, sportive, recreative, culturale, pot fi furnizate și următoarele tipuri de activități care privesc sistemul de ansamblu comunitar/ educațional/ familial:

- stabilirea de parteneriate/convenții de colaborare cu entități publice sau private pentru asigurarea complementarității și integrării serviciilor oferite prin proiect cu serviciile oferite de comunitate (APL cu responsabilități în domeniu, școală, servicii comunitare, servicii sociale etc)

- servicii de consiliere și educație parentală pentru părinți/reprezentanții legali ai copiilor;

- servicii de acompaniere, consiliere socială, juridică și de informare;

- informări și campanii cu privire la prevenirea consumului de alcool și droguri.

Ce se finanțează?

1. Cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022.
2. Amenajarea terenului: În această subcapitol sunt incluse cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în: demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate al deșeurilor rezultate, sistematizări pe verticală, accesuri/ drumuri/ alei/parcări/ drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național).

3. Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială: În această subcapitol sunt incluse cheltuieli efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor: plantare de copaci, reamenajarea spațiilor verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.
4. Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților: În această sub-categorie sunt incluse cheltuielile cu lucrările efectuate pe amplasamentul drumului pentru asigurarea devierii/protecției utilităților publice, cu scopul derulării lucrărilor aferente investiției, în condiții optime.
5. Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții
6. Studii: Se cuprind cheltuielile pentru: 1. studii de teren: geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție; 2. raport privind impactul asupra mediului; 3. studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției. Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații
7. Expertizare tehnică: Sunt incluse cheltuielile pentru expertizare tehnică a construcțiilor existente, a structurilor și/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză tehnică.
8. Proiectare: 1. studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general; 2. documentații tehnice necesare în vederea obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției); 3. verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție; 4. proiect tehnic și detalii de execuție.
9. Consultanță 1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții. 2. Asistență tehnică 3. Dirigenție de șantier/supervizare. **NB: Cheltuielile cumulate de la punctele 6-9 pot fi în limita maximă a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului „Cheltuieli pentru investiția de bază”.**
10. Construcții și instalații
11. Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale
12. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj
13. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport
14. Dotări
15. Cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale: drepturi referitoare la brevete, licențe, know-how sau cunoștințe tehnice nebrevetate.
16. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier
17. Cheltuieli conexe organizării de șantier
18. Cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și opțional responsabil achiziții publice și asistent manager
19. Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)
20. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
21. Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
22. Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului
23. Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă
24. Cheltuieli pentru consultanță și expertiză
25. Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare
26. Cheltuieli cu subvenții/burse/premii/vouchere/stimulente
27. Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/ autorizații/garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului
28. Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului
29. Cheltuieli cu hrană pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
30. Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație
31. Cheltuieli de leasing fără achiziție

32. Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului.

Vrem să fim partenerul dumneavoastră în aventura accesării de fonduri europene! Vă punem la dispoziție servicii de scriere și management de proiect pe perioada de implementare, pentru ca la finalul colaborării să împărtășim un succes satisfăcător, influențând în mod pozitiv și viețile unor oameni.

Acoperim următoarele aspecte:

- Verificăm eligibilitatea solicitantului raportat la cerințele proiectului;
- Oferim consultanță specializată pentru găsirea celei mai bune soluții pentru Beneficiar;
- Întocmim întreaga documentație necesară pentru depunerea proiectului (cu titlu de exemplu fără a se limita la : cererea de finanțare, memoriu justificativ, analize de piață, plan de afaceri, elaborarea bugetelor, strategia de marketing, analiza financiară și alte documente, anexe), în formatul prevăzut de ghidul solicitantului și în conformitate cu criteriile de eligibilitate impuse de programul accesat;
- Realizarea, depunerea și predarea proiectului beneficiarului;
- Înregistrarea și depunerea proiectului pentru finanțare la Autoritatea de Management în sistemul informatic MYSMIS;
- Elaborarea răspunsurilor la eventualele clarificări solicitate în timpul procesului de evaluare și selecție de către Autoritatea de Management;
- Consultanță pentru pregătirea și depunerea eventualelor contestații și consultanță pentru susținerea acestora în fața Autorității de Management, dacă este cazul.

În ceea ce privește managementul de proiect, în etapa implementării acestuia, după finanțare, oferim:

- Îndrumare privind organizarea procedurilor de achiziție specifice proiectului;
- Îndrumare cu privire la întocmirea cererilor de plată / decont;
- Îndrumare privind formularea răspunsurilor pentru solicitările de clarificări din partea Finanțatorului;
- Asistența în transmiterea rapoartelor de progres la termenele impuse de Finanțator pe baza informațiilor furnizate de către Beneficiar;
- Asistența în monitorizarea obiectivelor, activităților și rezultatelor asumate;
- Îndrumare cu privire la elaborarea actelor adiționale și/sau a notificărilor necesare modificărilor contractului de finanțare;
- Consiliere privind activitățile de promovare impuse de finanțator.

Așteptăm cu interes un feedback din partea dumneavoastră pe orice canal de comunicare găsiți mai eficient!

Phone

0722 531 496

Email

vanzari@bestsmart.ro

Online

bestsmart.ro