



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

METODOLOGIA DE EVALUARE A PLANURILOR DE AFACERI

COMPETIȚIA PLANURILOR DE AFACERI „ATELIERUL DE BUSINESS”



ATELIERUL
DE
BUSINESS

innotechstudent

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: Educație și competențe

Cod apel: POCU/829/6/13/ Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/cercetare/innovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: Atelierul de business

Beneficiar: Asociația Grup de Acțiune Locală Bucovina de Munte

Parteneri: Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism și Best Smart Consulting

Cod MySms:142100



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Informațiile din prezenta metodologie de evaluare și selecție planuri de afaceri trebuie interpretate în concordanță cu cele din Ghidul aplicantului pentru competiția planurilor de afaceri cadrul proiectului ATELIERUL DE BUSINESS cod MySMIS: 142100, Contract de finanțare POCU/829/6/13/142100.

Proiect finanțat prin:

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa Prioritară 6 „Educație și competențe”

Prioritatea de investiții 10.iv: Sporirea relevanței pe piața forțelor de muncă a educației și a sistemelor de formare, facilitarea tranziției de la educație la piața forțelor de muncă și consolidarea formării și a sistemelor de formare profesională, precum și a calității lor, inclusiv prin mecanisme de anticipare a competențelor, adaptarea programelor de învățământ și instituirea și dezvoltarea unor sisteme de învățare la locul de muncă, inclusiv a unor sisteme de învățare duală și programe de ucenicie

Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC1 și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI2.

Apel: POCU/829/6/13/Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare /cercetare /inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligenta conform SNCI.



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: Educație și competențe

Cod apel: POCU/829/6/13/ Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/cercetare/inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlul proiectului: Atelierul de business

Beneficiar: Asociația Grup de Acțiune Locală Bucovina de Munte

Parteneri: Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism și Best Smart Consulting

Cod MySmis:142100



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Cuprins:

1. Aspecte cu caracter general legate de procesul de evaluare	4
1.1 Etapele procesului de selecție	4
1.2 Durata procesului de selecție	6
1.3 Documente de referință	6
2. Principii de evaluare	6
3. Modul de constituire și organizare a juriului de evaluare și selecție	7
3.1 Componenta și sarcinile membrilor	7
3.2 Mecanisme de verificare și evitare a conflictului de interese	9
3.3 Modalități de comunicare cu candidații	9
4. Derularea activității de evaluare și selecție	10
4.1 Verificarea conformității administrative a aplicației și a eligibilității	10
4.2 Evaluarea tehnico-financiară	12
4.3 Comunicarea rezultatelor	14
4.4 Modul de soluționare a contestațiilor	14
5. Finalizarea procesului de evaluare	15
5.1 Stabilirea clasamentelor	15
5.2 Aplicarea criteriilor de departajare	17
5.3 Publicarea și comunicarea rezultatelor privind planurile de afaceri selectate	17
6. Formulare utilizate în procesul de evaluare	18
7. Dispoziții finale	18



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

1. Aspecte cu caracter general legate de procesul de evaluare

Prezenta metodologie trebuie interpretată în concordanță cu informațiile publicate în Ghidul aplicantului pentru competiția planurilor de afaceri ATELIERUL DE BUSINESS

Competiția de planuri de afaceri este organizată în cadrul proiectului ATELIERUL DE BUSINESS, cod MySMIS: 142100, Contract de finanțare POCU/829/6/13/142100, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, conform informațiilor de mai sus.

Procedura de evaluare a planurilor de afaceri asigură derularea unui proces de evaluare transparent, deschis, echidistant adresat beneficiarilor proiectului.

Sunt stabilite, realizate și aduse la cunoștința beneficiarilor procedurile și instrumentele de lucru, cadrul procedural de realizare a procesului de evaluare, metode și etape de lucru etc., alte aspecte ce asigură obiectivitatea, transparența, eficiența și corectitudinea procesului de evaluare în urma căruia vor fi selectate cele mai bune planuri de afaceri în vederea finanțării.

Competiția de planuri de afaceri se desfășoară într-o singură sesiune, după finalizarea procesului de formare antreprenorială, se adresează persoanelor care au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului și care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile conform Ghidului aplicantului;

Procesul de evaluare este construit pe principiul transparenței și tratamentului egal, asigurând o evaluare corectă, obiectivă, echidistantă.

Competiția de planuri de afaceri organizată în proiect desfășurată prin acest cadru procedural permite identificarea, selectarea și finanțarea celor mai bune idei de afaceri susținute de beneficiarii proiectului.

1.1 Etapele procesului de selecție

Fiecare plan de afaceri depus în competiție va urma două etape de evaluare:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ETAPA 1 - Evaluare conformitate administrativă și eligibilitate (CAE)

Evaluarea unui plan de afaceri din punct de vedere al conformității administrative și a eligibilității are rolul de a stabili dacă planurile de afaceri depuse sunt eligibile prin raportare la criteriile de eligibilitate conform Grilei CAE- Anexa 2 la prezenta metodologie, care urmărește:

- încadrarea applicantului în categoriile de beneficiari eligibili; planurile de afaceri pot fi depuse individual sau în echipă de mai mulți beneficiari (un beneficiar/același grup de beneficiari poate depune un singur plan de afaceri în cadrul competiției);
- applicantul/beneficiarul a absolvit cursul de formare competențe antreprenoriale organizat în proiect, sau deține un certificat de competențe antreprenoriale autorizat ANC ;
- activitatea propusă în planul de afaceri să vizeze unul sau mai multe coduri CAEN ce se regăsesc în Anexa 8 (la ghid-ul applicantului) – Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în strategia Națională pentru Competitivitatea 2014 – 2020 și să aibă corespondență și să răspundă activităților din domeniile de specializare inteligentă conform SNCD – Anexa 9 la ghid-ul applicantului;
- planul de afaceri prevede crearea unui număr minim de 3 locuri de muncă /număr de angajați (cu normă întreagă sau normă parțială de minim 3 ore/zi) proporțional cu suma solicitată conform prevederilor schemei de minimis și își asumă menținerea acestora și în perioada de sustenabilitate;
- bugetul planului de afaceri propus cuprinde doar categoriile de cheltuieli eligibile, cu excepția TVA-ului în cazul firmelor plătitoare de TVA și care va reprezenta cheltuielă neeligibilă prin proiect.
- applicantul prevede o perioadă de sustenabilitate de cel puțin 6 luni de la finalizarea perioadei de implementare a planului de afaceri.

Fiecare criteriu se notează cu DA/NU, calificativul primit fiind Admis/Respins. La finalul etapei, doar planurile eligibile - calificativ Admis/DA pentru toate criteriile - vor intra în etapa a doua de evaluare.

ETAPA 2 - Evaluare tehnică și financiară (ETF)

În etapa de evaluare tehnică și financiară vor intra doar planurile de afaceri care au fost admise după parcurgerea etapei de verificare a conformității și eligibilității.

Fiecare plan de afaceri va primi un punctaj de la 1 la 100 conform Grilei ETF, Anexa 5 la prezenta metodologie.

Pentru selectarea celor mai bune planuri de afaceri, se aplică un prag de calitate - 70 puncte. În urma evaluării, planurile de afaceri vor fi trecute într-un clasament în ordinea inversă a punctajului obținut până la pragul de calitate. După anunțarea rezultatelor beneficiarii pot depune contestație. După finalizarea evaluării și întocmirea clasamentului



ATELIERUL
DE
BUSINESS

innovation student business

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: Educație și competențe

Cod apel: POCU/829/6/13/ Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/cercetare/innovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: Atelierul de business

Beneficiar: Asociația Grup de Acțiune Locală Bucovina de Munte

Parteneri: Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism și Best Smart Consulting

Cod MySms:142100



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
final, vor fi propuse spre finanțare minim 26 de planuri de afaceri (în limita bugetului maxim aprobat pentru finanțarea acestora în cadrul proiectului) și alte 3 cu titlul de rezervă. Numărul de planuri de afaceri înscrise în competiție de aplicanți care nu au participat la cursurile de formare antreprenoriala organizate în cadrul proiectului este limitat la 2! Vor fi finanțate maxim 2 planuri de afaceri depuse în cadrul competiției “Atelierul de business” de către beneficiarii instruiți de alți furnizori de formare profesională. În cazul în care, după contractarea celor 26 de planuri de afaceri selectate, vor fi disponibile sume neangajate din valoarea totală alocată pentru subvenții, se va finanța și următorul/ următoarele planuri de pe lista de rezervă, până la epuizarea bugetului alocat. În acest caz nu va mai fi obligatorie respectarea valorii minime a proiectului (dacă suma disponibilă neangajată este mai mică decât valoarea minimă a unui proiect).

1.2 Durata procesului de selecție

Planurile de afaceri vor fi evaluate pe măsură ce acestea vor fi depuse în competiție.

Procesul de selecție va fi încheiat după ce juriul va întocmi un Raport final de evaluare cu planurile de afaceri propuse spre finanțare, care include clasamentul planurilor selectate pentru finanțare asumat de juriul de evaluare. Perioada estimată a procesului de selecție este conform Calendarului de selecție a planurilor de afaceri- Anexa 10 la Ghidul aplicantului.

1.3 Documente de referință

- Ghidul aplicantului pentru competiția planurilor de afaceri Atelierul de business
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Innotech Student
- Schema de ajutor de minimis Innotech Student

2. Principii de evaluare

Principii de evaluare a planurilor de afaceri înscrise în competiție:

- Fiecare plan va fi evaluat plecând de la punctajul maxim;
- Evaluatorii justifică temeinic fiecare element de de punctare în completarea grilelor
- Nu vor fi selectate spre finanțare planuri ce vizează activitățile economice enumerate la art. 5 din schema de minimis Innotech Student;
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planul de management și marketing și bugetul detaliat;
- Planurile propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;
- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;



ATELIERUL
DE
BUSINESS

innotech student

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: Educație și competențe

Cod apel: POCU/829/6/13/ Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/cercetare/innovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlul proiectului: Atelierul de business

Beneficiar: Asociația Grup de Acțiune Locală Bucovina de Munte

Parteneri: Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism și Best Smart Consulting

Cod MySms:142100



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

3. Modul de constituire și organizare a juriului de evaluare și selecție

Depunerea planurilor de afaceri din cadrul competiției Atelierul de business se va desfășura conform Anexei 10 Calendar de selecție a planurilor de afaceri din Ghidul aplicantului pentru competiția planurilor de afaceri ATELIERUL DE BUSINESS

Pentru a asigura o evaluare corectă a planurilor de afaceri, procesul de evaluare va fi realizat de un **Juriu de evaluare și selecție a planurilor de afaceri**

3.1 Componenta și sarcinile membrilor

Juriul de evaluare și selecție a planurilor de afaceri este compus din:

- **Comisia de avizare**, formată din 1 președinte (managerul de proiect) și 2 membri (Coordonator P1 și Coordonator P2);
- **Comisia de evaluare**, formată din personal tehnic - experți evaluatori independenți: 4 membri;

Reguli de formare și componenta comisiei de evaluare

Comisia de evaluare se va stabili prin decizie a managerului de proiect, dispoziție ce va stabili:

- Componenta nominală a comisiei de evaluare
- Perioada în care se vor desfășura activitățile de evaluare

Pentru procesul de evaluare a planurilor de afaceri se va constitui o Comisie de evaluare formată din 4 membri- experți evaluatori independenți, cu drept de vot, și anume:

- 1 antreprenor
- 1 reprezentant al patronatelor
- 1 reprezentant al mediului financiar- bancar
- 1 reprezentant al asociațiilor antreprenoriale studențești



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

În cazul în care necesitățile o impun, numărul membrilor comisiei de evaluare poate fi suplimentat în funcție de resursele financiare identificate și respectând principiile stabilite prin contractul de finanțare și anexele sale.

Fiecare plan este analizat/evaluat de cei 4 experți, membrii ai Comisiei de evaluare, decizia finanțării aparținând Comisiei de avizare a planurilor de afaceri, în baza verificării și validării rezultatelor individuale ale experților membri ai comisiei de evaluare.

Sarcinile membrilor componenței ai Juriului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri

Membri Comisia de avizare:

- validează rezultatele evaluărilor individuale,
- validează rezultatele per sesiune,
- decide componența echipelor de soluționare a contestațiilor,
- verifică, validează și aprobă soluțiile date, solicitările de clarificări ale evaluatorilor independenți
- întocmește și asumă clasamentele rezultate
- centralizează și ierarhizează rezultatele pe fiecare etapă de evaluare
- elaborează raportul de evaluare pe sesiune/competiție
- reevaluează planurile în cazul contestațiilor conform solicitărilor
- alte sarcini conform fișei postului și cererii de finanțare.

Membri Comisia de evaluare:

- analizează, evaluează individual fiecare plan depus și alocă punctaje urmărind aplicarea criteriilor din grilele de evaluare,
- redactează eventualele solicitările de clarificări,
- analizează, justifică și supun spre validare juriului rezultatele obținute,
- alte sarcini conform fișei postului și cererii de finanțare.

Președintele juriului (președinte al Comisiei de avizare):

- asigură corespondența/comunicarea cu beneficiarii pe întreg parcursul competiției, răspunde de înregistrarea aplicațiilor,
- răspunde de transmiterea/publicarea documentelor competiției,
- răspunde de transmiterea/publicarea rezultatelor/clasamentelor obținute,
- răspunde de furnizarea și circuitul documentelor înspre și în cadrul comisiei de evaluare,
- facilitează comunicarea între membrii comisiei de evaluare și specialistii /managementul proiectului,
- alte sarcini conform fișei postului și cererii de finanțare.



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: Educație și competențe

Cod apel: POCU/829/6/13/ Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/cercetare/inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: Atelierul de business

Beneficiar: Asociația Grup de Acțiune Locală Bucovina de Munte

Parteneri: Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism și Best Smart Consulting

Cod MySms:142100



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

3.2 Mecanisme de verificare și evitare a conflictului de interese

Conflictul de interese se verifică pe toată durata procedurii de depunere și evaluare a planurilor de afaceri, atât din perspectiva beneficiarilor/aplicanților, cât și din perspectiva persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție (declarații și formulare-tip incluse în documentele competiției).

Pentru candidații care depun plan de afaceri în competiție, conflictul de interese se verifică pe baza declarației pe propria răspundere aflată în dosarul planului de afaceri.- Anexa 4 la Ghid-ul solicitantului.

Verificarea și evitarea conflictului de interese pentru membrii Juriului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri se va realiza prin prezentarea de către fiecare membru al juriului, pentru fiecare plan de afaceri, a **Anexei 1 la prezenta metodologie - Declarație privind conflictul de interese.**

3.3 Modalități de comunicare cu candidații

Comunicarea cu candidații pe perioada procesului de evaluare, pentru solicitările de clarificări și notificările rezultatelor procesului individual de evaluare, se va face exclusiv prin intermediul e-mailului. Pe fiecare etapă de evaluare, candidații pot primi solicitări de clarificări cu privire la dosarul planului de afaceri.

Fiecare beneficiar are obligația să anunțe/notifice o adresă de e-mail personală, validă, prin intermediul căreia se va realiza transmiterea de informații.

- Toate mesajele primite, respectiv transmise de la aceste adrese de e-mail vor fi considerate corespondentă oficială.
- Aceste mesaje trebuie tratate cu toată atenția cuvenită, trebuie păstrate și arhivate corespunzător.

Este obligația fiecărei părți să verifice adresa de email anunțată - în mod sistematic (zilnic). Dacă adresa de e-mail are un modul de Spam, este necesar să fie verificat și acest modul.

În comunicarea oficială, nu poate fi invocată ca justificare lipsa de informare ca urmare a faptului că:

- adresa de e-mail nu a fost verificată la timp,
- beneficiarul adresei nu a avut acces la internet,
- mesajul a ajuns în Spam și nu a fost vizualizat din această cauză.

Dacă o adresă de e-mail nu funcționează în mod corespunzător, este datoria beneficiarului implicat în comunicare să anunțe o nouă adresă unde comunicarea poate fi realizată în condiții corespunzătoare. O situație comună întâlnită în practică este atunci când capacitatea e-mailului destinatarului a ajuns la limită - este datoria beneficiarului să



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
se asigură că adresa proprie de e-mail este complet funcțională.

4. Derularea activității de evaluare și selecție

4.1 Verificarea conformității administrative a aplicației și a eligibilității

Această etapă constă în verificarea conformității administrative și a eligibilității dosarelor depuse de către solicitanți, în conformitate cu grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității. Evaluarea conformității administrative și a eligibilității (CAE) are rolul de a stabili dacă planurile depuse sunt eligibile prin raportare la criteriile de eligibilitate conform **Grilei CAE individuală - Anexa 2 la prezenta metodologie**, care urmărește:

- ✓ încadrarea aplicantului în categoriile de beneficiari eligibili (planurile de afaceri pot fi depuse individual sau în echipă de mai mulți beneficiari (un beneficiar/același grup de beneficiari poate depune un singur plan de afaceri în cadrul competiției);
- ✓ aplicantul/beneficiarul a participat la cursurile de formare competențe antreprenoriale organizate în proiectul Atelierul de business, sau deține un certificat de competențe antreprenoriale autorizat ANC ;
- ✓ domeniul de activitate vizat se încadrează în unul din domeniile de activitate eligibile conform Ghidul aplicantului;
- ✓ planul de afaceri prevede crearea a minim 3 locuri de muncă (cu normă întreagă sau parțială de minim 3h/zi) și menținerea acestora în perioada de implementare și sustenabilitate;
- ✓ planul de afaceri se încadrează se încadrează între valoarea minimă a grantului solicitat de 193.740 lei și limita maximă nerambursabilă de 290.610 lei. (cu excepția planurilor de afaceri finanțate suplimentar peste cele 26, din sumele rămase neangajate, până la epuizarea bugetului disponibil, caz în care valoarea minimă a proiectului nu mai este obligatorie, dacă suma disponibilă este mai mică)
- ✓ aplicantul prevede o perioadă de sustenabilitate de cel puțin 6 luni de la finalizarea perioadei de implementare a planului de afaceri.

Fiecare evaluator implicat în procesul de evaluare va completa Anexa 2 - Grila de evaluare CAE (individuală). Fiecare criteriu se notează cu DA/NU, calificativul final primit fiind Admis/Respins. Dacă toate criteriile sunt evaluate cu DA, atunci planul de afaceri este Admis. În caz contrar, planul de afaceri este Respins.

La finalul etapei, doar planurile eligibile - calificativ Admis pentru toate criteriile - vor intra în etapa a doua de evaluare (evaluarea tehnică și financiară).

Se pot cere clarificări de către comisia de evaluare în aceasta etapă de verificare a planului de afaceri prin transmiterea **Anexei 3 la prezenta metodologie - Fișa de solicitare clarificări pentru conformitate și eligibilitate**.

Solicitările de clarificări formulate de către evaluatori sunt verificate și validate de către juriu. Doar solicitările avizate vor fi transmise solicitanților.

Președintele juriului de evaluare va centraliza solicitările de clarificări de la



ATELIERUL
DE
BUSINESS

INNOVATION STUDENTS

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: Educație și competențe

Cod apel: POCU/829/6/13/ Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/cercetare/inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: Atelierul de business

Beneficiar: Asociația Grup de Acțiune Locală Bucovina de Munte

Parteneri: Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism și Best Smart Consulting

Cod MySms:142100



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
evaluatori, dacă va fi cazul, și va transmite o singură solicitare de clarificări în această etapă.

Lipsa Anexelor 1, 2, 3, 4 și 5 din Ghidul aplicantului nu duce la respingerea proiectului. Acestea pot fi solicitate prin clarificări în această etapă.

Planul de afaceri poate fi revizuit ca urmare a solicitării de clarificări, dacă acestea nu au în vedere modificarea criteriilor de eligibilitate.

Neeligibilitatea unei cheltuieli introduse în bugetul proiectului va conduce la respingerea pe criterii administrative a planului de afaceri, cu excepția TVA-ului neeligibil, în cazul firmelor plătitoare de TVA.

Solicitantul va trimite în termen de **3 zile calendaristice** răspunsul la solicitarea de clarificări, pe e-mail la adresa galbucovinademunte@yahoo.ro cu înscrierea în câmpul subiect al comunicării a următoarei sintagme: „răspuns solicitare clarificări competiția Atelierul de business, dosar aplicație nr. ...”. Numărul dosarului de aplicație va fi alocat de către juriu la depunerea planului de afaceri și va fi utilizat în toate comunicările cu privire la planul de afaceri.

După primirea clarificărilor de la solicitanți, în cazul în care oricare dintre criteriile/subcriterii va fi bifat cu NU, planul de afaceri va fi respins.

Dacă pe durata etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității comisia de evaluare observă diferite aspecte ce țin de evaluarea tehnico-economică sau etapele următoare de evaluare, comisia poate face recomandări în scris în cadrul grilei, recomandări care vor fi analizate și avute în vedere în procesul de evaluare tehnico-financiară.

Finalizarea etapei de evaluare a conformității administrative și a eligibilității presupune:

Completarea grilelor de verificare a conformității administrative și a eligibilității aferente dosarelor de finanțare de către membrii comisiei de evaluare (cei 4 membri) cu rezultatul de evaluare ADMIS sau RESPINS. Grilele trebuie să poarte semnătura evaluatorilor.

Președintele Comisiei de avizare centralizează grilele de verificare a conformității administrative și a eligibilității individuale aferente fiecărui plan de afaceri, asumate prin semnătură de către cei 4 evaluatori, prin completarea **Centralizatorului CAE (Anexa 4 la prezenta metodologie)**- Rezultatele etapei de evaluare CAE, ce va fi asumat și avizat de către Comisia de avizare.

Proiectele care au încheiat etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității cu mențiunea ADMIS din partea celor 4 evaluatori trec în etapa de evaluare tehnico-financiară.

Dacă un proiect primește calificativul respins din partea evaluatorilor, atunci planul de afaceri este RESPINS din punct de vedere al conformității administrative și a eligibilității și nu mai parcurge etapa de verificare ETF.

4.2 Evaluarea tehnico-financiară





UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Evaluarea tehnico-financiară se va face conform criteriilor de evaluare din **Grila de evaluare tehnică și financiară (Anexa 5 la prezenta metodologie)** doar pentru proiectele care au încheiat etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității cu mențiunea ADMIS.

Fiecare evaluator implicat în procesul de evaluare va completa și puncta planurile de afaceri făcând o evaluare proprie conform Anexei 5 la prezenta metodologie -Grila de evaluare ETF individuală (Anexa 12 la Ghidul aplicantului).

Ordinea evaluării proiectelor în etapa de evaluare tehnico-financiară este ordinea în care s-a finalizat procesul de evaluare a conformității administrative și eligibilității.

Pe durata evaluării tehnico-financiare, membrii comisiei de evaluare pot solicita o singură dată clarificări - **Anexa 6 la prezenta metodologie - Fișă solicitare clarificări evaluare tehnico-financiară** cu privire la dosarul de finanțare evaluat. Președintele juriului de selecție va centraliza solicitările de clarificări de la cei 4 evaluatori, dacă va fi cazul, și va transmite o singură solicitare de clarificări în această etapă. Fișa de solicitare clarificări va fi avizată de către juriu.

Solicitantul va trimite în termen de **3 zile calendaristice** răspunsul la solicitarea de clarificări, pe e-mail la adresa galbucovinademunte@yahoo.ro. În cazul lipsei unui răspuns în termenul stabilit, evaluarea se va face în baza informațiilor și documentelor existente.

Acordarea punctajului se face în funcție de informațiile existente în cadrul dosarului planului de afaceri și a informațiilor suplimentare oferite de solicitanți în urma clarificărilor cerute de către comisia de evaluare.

La finalul evaluării, președintele comisiei de avizare va centraliza grilele membrilor, și punctajele oferite și va face media între acestea, stabilind punctajul final al etapei de evaluare tehnico- financiară.

Rezultatele centralizate din grilele completate de evaluatori pentru fiecare plan de afaceri vor fi consemnate de către președintele juriului în **Centralizatorul ETF (Anexa 7 la metodologie - Centralizator evaluare tehnică și financiară)**. Rezultatele în urma evaluării ETF vor fi asumate și avizate de către comisia de avizare.

La încheierea acestei etape, fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte, care va fi notat pe fișa de evaluare tehnică și financiară. Evaluarea va fi independentă, fiecare expert evaluator va completa și semna propria sa Grila de evaluare tehnică și financiară, pentru fiecare plan de afaceri.

Fiecare depunere se justifică, iar justificarea se consemnează în grila de evaluare a fiecăruia dintre cei 4 evaluatori.

Rezultatul procesului de evaluare se comunică aplicantului prin e- mail. Astfel, se va transmite aplicantului **Anexa 8 la prezenta metodologie - Notificare privind rezultatul etapei de evaluare**, însoțită de centralizatorul ETF, întocmit de președintele comisiei de



ATELIERUL
DE
BUSINESS

innovatechstudente

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: Educație și competențe

Cod apel: POCU/829/6/13/ Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/cercetare/innovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: Atelierul de business

Beneficiar: Asociația Grup de Acțiune Locală Bucovina de Munte

Parteneri: Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism și Best Smart Consulting

Cod MySms:142100



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
avizare și asumat și avizat de către Comisia de avizare.

Proiectele cu un punctaj mai mic de 70 puncte (pragul de calitate) la etapa de evaluare tehnico-economică sunt considerate RESPINSE.

La finalul procesului de evaluare, la transmiterea notificărilor individuale se va publica un raport cu privire la rezultatele evaluării - **Anexa 9 la prezenta metodologie - Rezultate ale procesului de evaluare în cadrul concursului ATELIERUL DE BUSINESS**

4.3 Comunicarea rezultatelor

Comunicarea cu beneficiarii pe parcursul evaluării (comunicare rezultate individuale, soluționare contestații), se face prin e-mail cu confirmarea primirii; după transmiterea e-mail-urilor, beneficiarii pot fi contactați și telefonic pentru certitudinea primirii corespondenței electronice.

Contestațiile se transmit prin email, la adresa galbucovinademunte@yahoo.ro semnate cu semnătură electronică sau olografă, și scanate.

Clasamentele și rezultatele finale se publică pe paginile web ale partenerilor și se transmit și pe e-mail participanților.

4.3 Modul de soluționare a contestațiilor

Contestația se transmite prin email, completând **Anexa 12 la prezenta metodologie - Constație rezultate concurs Planuri de Afaceri**, fiecărei contestații alocându-i-se un număr de înregistrare.

Constațiile vor avea ca obiect declararea neeligibilității planului de afaceri, punctajul obținut în urma evaluării criteriilor de selecție, sau erorile de calcul a punctajului final. Rezultatele ce nu sunt contestate în termen de **3 zile calendaristice** de la primirea notificării vor fi considerate finale. Solicitantul/aplicantul/candidatul pierde dreptul de mai contesta acest rezultat.

Juriul va analiza contestația, iar criteriile de evaluare contestate vor fi reevaluate.

În cazul în care contestația se referă la etapa CAE și aceasta este acceptată, planul de afaceri va avea status ADMIS, și acesta va intra în evaluarea ETF. În cazul în care contestația nu este acceptată, planul de afaceri va menține rezultatele inițiale ale evaluării.

În cazul în care contestația se referă la etapa ETF, ea va avea ca obiect punctajul obținut de planul de afaceri. Juriul va repune în evaluare planul de afaceri pentru a fi reevaluate criteriile contestate de solicitant. Constația va fi soluționată de o altă comisie de evaluare față de cea care a evaluat inițial planul de afaceri. Dacă punctajul obținut la

reevaluarea criteriului este mai mare decât cel inițial, se va întocmi un alt centralizator, iar punctajul total obținut se va modifica în consecință. Contestația este acceptată doar dacă există o creștere a punctajului unui Plan de afaceri la criteriile contestate.

Contestația care are ca obiect erorile de calcul a punctajului final se va face în scris pe email la adresa galbucovinademunte@yahoo.ro, prin transmiterea unei contestații la care se atașează documentul de evaluare primit de candidat (grila de evaluare ETF care atestă punctajul obținut). Analiza contestației este realizată de către președinte iar corecturile sunt realizate direct în raportul final de selecție rezultat în urma contestațiilor. Clasamentul final va fi actualizat, după caz.

După finalizarea reevaluării punctajelor contestate, pentru contestațiile care s-au acceptat, se întocmește un nou **Raport de evaluare în urma contestațiilor** ce va fi adus la cunoștința solicitanților – **Anexa 10 la prezenta metodologie**.

Dacă contestația nu este acceptată, președintele juriului nu va repune proiectul în procesul de reevaluare. În acest caz punctajul se va menține și va fi cuprins direct în Anexa 10 la metodologie - Raportul de evaluare în urma contestațiilor.

5. Finalizarea procesului de evaluare

5.1 Stabilirea clasamentelor

Ca urmare a procesului de evaluare, vor fi selectate în vederea finanțării un număr de minim 26 de planuri de afaceri, la care se adaugă o lista de rezervă cu 3 planuri de afaceri.

Numărul de planuri de afaceri înscrise în competiție de aplicanți care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului este limitat la 2! Vor fi finanțate maxim 2 planuri de afaceri depuse în cadrul competiției "Atelierul de business" de către beneficiarii instruiți de alți furnizori de formare profesională.

În cazul în care, după contractarea celor 26 de planuri de afaceri selectate, vor fi disponibile sume neangajate din valoarea totală alocată pentru subvenții, se va finanța și următorul/ următoarele planuri de pe lista de rezervă, până la epuizarea bugetului alocat. În acest caz nu va mai fi obligatorie respectarea valorii minime a proiectului (dacă suma disponibilă neangajată este mai mică decât valoarea minimă a unui proiect).

Juriul va întocmi un **Raport final de evaluare pe competiție** care include clasamentul planurilor selectate pentru finanțare asumat de juriul de evaluare și avizat de managerul

de proiect - **Anexa 11- Raport de selecție final cu planurile de afaceri propuse spre finanțare în cadrul competiției Atelierul de business**.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de

afaceri bazat pe următoarele principii:

- ❖ Vor fi aplicate principiile și criteriile de transparență, echidistanță și obiectivitate;
- ❖ Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- ❖ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- ❖ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Rezultatul procesului de evaluare se comunică prin:

- publicarea listei pe site-urile partenerilor:
www.bucovinademunte.ro
www.bestsmart.ro
www.incdt.ro
- direct aplicanților, prin e-mail

Proiectele cu un punctaj mai mic de 70 puncte (pragul de calitate) la etapa de evaluare tehnico-financiară sunt considerate RESPINSE.

În urma evaluării, planurile de afaceri vor fi trecute într-un clasament în ordinea inversă a punctajului obținut până la pragul de calitate.

IMPORTANT! Dacă pe parcursul evaluării tehnico-financiare sau în oricare din etapele următoare se constată că dosarul Planului de afaceri nu este eligibil, acesta este **respins**.

Procesul de evaluare al unui proiect calificat se considera încheiat după parcurgerea tuturor etapelor de evaluare (administrativă și a eligibilității, tehnico-financiară și aprobarea de către juriu).

În urma etapei de evaluare, un proiect poate obține maxim 100 de puncte.

Proiectele care obțin mai puțin de 70 de puncte vor fi eliminate din procesul de evaluare și nu vor intra în etapa de stabilire a clasamentului final.

În cazul în care se înregistrează renunțări din partea beneficiarilor selectați, se poate finanța **parțial sau total primul plan de afaceri din lista de rezervă** (sau mai multe, în funcție de disponibilitatea financiară). Astfel, se pot finanța una sau mai multe rezerve.

În cazul în care va fi necesar, lista de rezervă poate fi completată, astfel încât să se asigure contractarea celor 26 de planuri de afaceri. Completarea listei de rezervă se va face după aceleași criterii ca lista inițială.

Juriul de evaluare și selectare a planurilor de afaceri poate elimina/descalifica un plan de afaceri oricând în perioada de evaluare dacă va constata că acesta contravine Ghidului aplicantului *Atelierul de business*, schemei de minimis *Innotech Student*. Juriul va întocmi un raport în acest sens, iar beneficiarul va fi înștiințat.

5.2 Aplicarea criteriilor de departajare

În stabilirea clasamentului final, planurile de afaceri care au obținut același punctaj în etapa de evaluare tehnică și financiară vor fi departajate pe baza unor criterii publicate în grila ETF anexă la Ghidul aplicantului.

Ordinea în care se vor lua în calcul criteriile este:

1. Proiectele care au punctajul cel mai mare la criteriul *2.2.d Proiecțiile veniturilor și chetuielilor de operare sunt realiste, suficient justificate, fundamentate pe date corecte, surse verificabile;*
2. La punctaj egal pentru criteriul *2.2.d Proiecțiile veniturilor și chetuielilor de operare sunt realiste, suficient justificate, fundamentate pe date corecte, surse verificabile*, proiectele care au cel mai mare punctaj pentru criteriul *2.2.i Beneficiarul prevede o cofinanțare proprie la cheltuielile eligibile*
3. La punctaj egal pentru criteriul *2.2.i Beneficiarul prevede o cofinanțare proprie la cheltuielile eligibile*, proiectele care au cel mai mare punctaj pentru criteriul *2.2.h Resursele umane prevăzute sunt suficiente și este asigurată gestionarea și menținerea acestora în conformitate cu cerințele finanțatorului*

5.3 Publicarea și comunicarea rezultatelor privind planurile de afaceri selectate

Comunicarea rezultatelor individuale se realizează prin e-mail fiecărui candidat în parte, conform secțiunilor de mai sus

Juriul va întocmi un **Raport final de evaluare pe competiție**, care include clasamentul planurilor selectate pentru finanțare asumat de juriul de evaluare. Acesta va fi publicat pe site-urile partenerilor:

6. Formulare utilizate în procesul de evaluare

Formulare utilizate in procesul de evaluare:

1. Anexa 1. Declarație de imparțialitate, conflict de interese și confidențialitate - etapa de evaluare a dosarelor planurilor de afaceri
2. Anexa 2. Grila de evaluare CAE individuală
3. Anexa 3. Fișa solicitare clarificări CAE
4. Anexa 4. Centralizator CAE
5. Anexa 5. Grila de evaluare ETF individuală
6. Anexa 6. Fișa solicitare clarificări ETF
7. Anexa 7. Centralizator ETF
8. Anexa 8. Notificare rezultat evaluare
9. Anexa 9. Rezultate ale procesului de evaluare în cadrul concursului Atelierul de



business

10. Anexa 10. Raport de evaluare în urma contestațiilor
11. Anexa 11. Raport final de selecție cu PA propuse la finanțare
12. Anexa 12. Contestație rezultat
13. Anexa 13. Raport asupra contestație

7. Dispoziții finale

Prezenta procedură poate suferi modificări pe parcursul desfășurării activității de evaluare.

Membrii comisiei de evaluare își pot desfășura activitatea în regim de telemuncă, cu respectarea legislației în domeniu.



**ATELIERUL
DE
BUSINESS**
i n n o t e c h s t u d e n t

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: Educație și competențe

Cod apel: POCU/829/6/13/ Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/cercetare/inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: Atelierul de business

Beneficiar: Asociația Grup de Acțiune Locală Bucovina de Munte

Parteneri: Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism și Best Smart Consulting

Cod MySms:142100