



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Contract POCU/829/6/13/142100

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Cod apel: POCU/829/6/13/ Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/ cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCD

Titlul proiectului: Atelierul de business

GHIDUL SOLICITANTULUI

COMPETIȚIA PLANURILOR DE AFACERI ÎN CADRUL PROIECTULUI ATELIERUL DE BUSINESS



ATELIERUL
DE
BUSINESS

innotechstudent

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: Educație și competențe

Cod apel: POCU/829/6/13/ Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/cercetare/inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: Atelierul de business

Beneficiar: Asociația Grup de Acțiune Locală Bucovina de Munte

Parteneri: Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism și Best Smart Consulting

Cod MySms:142100



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea fondurilor din cadrul Proiectului "Atelierul de business" finanțat prin POCU 2014 – 2020, Axa prioritară 6 – Educație și competențe

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS **Innotech Student** și constituie un suport informativ pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice POCU 2014 – 2020.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, pe care trebuie să le prezentați, modelul Planului de afaceri și anexelor, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Proiectul "Atelierul de business" este finanțat prin POCU/829/6/13/ - Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/cercetare/ inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCD, contract POCU/829/6/13/142100, Codul MySMIS 142100 și este derulat de Asociația Grup de Acțiune Locală Bucovina de Munte în parteneriat cu Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism și Best Smart Consulting.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN - procedura schemei de ajutor *de minimis* denumită „**Innotech Student**”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 6 „**Educație și competențe**”, **Obiectivul specific 6.13 Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC¹ și domeniile de specializare inteligentă conform SNCD² și prevederile** privind ajutorul de *minimis* stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013³

1 Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020

2 Strategia Națională pentru Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020

3 Publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 352/24.12.2013



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: Educație și competențe

Cod apel: POCU/829/6/13/ Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/cercetare/inovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCD

Titlul proiectului: Atelierul de business

Beneficiar: Asociația Grup de Acțiune Locală Bucovina de Munte

Parteneri: Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism și Best Smart Consulting

Cod MySms:142100



Cuprins

- 1. INFORMAȚII GENERALE**
 - 1.1. Termeni, definiții, prescurtări
 - 1.2. Legislație europeană și națională aplicabilă
 - 1.3. Valoarea schemei de ajutor de minimis
 - 1.4. Valoarea sprijinului financiar
 - 1.5. Tipuri de activități și chetuieli eligibile
- 2. INFORMAȚII PRIVIND OBTINEREA SUBVENȚIEI DE MINIMIS**
 - 2.1. Cine poate beneficia de subvenția de minimis
 - 2.2. Condiții minime obligatorii de eligibilitate
 - 2.2.1. Eligibilitatea solicitantului
 - 2.2.2. Eligibilitatea Planului de afaceri
 - 2.2.3. Eligibilitatea cheltuielilor
 - 2.3. Principii și criterii de selecție a Planului de afaceri
 - 2.4. Depunerea aplicației
 - 2.5. Evaluare și selecție
 - 2.6. Contestații
- 3. CONTRACTARE**
 - 3.1. Etape premergătoare contractării
 - 3.2. Contractare
 - 3.2.1. Semnarea contractului de subvenție
 - 3.2.2. Validarea respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis
 - 3.3. Termene și condiții pentru plata ajutorului de stat
- 4. COMUNICARE**
- 5. ACHIZIȚII**
- 6. MONITORIZARE ȘI EVALUARE A IMPLEMENTĂRII**
- 7. INFORMARE ȘI PUBLICITATE**
- 8. RECUPERAREA AJUTORULUI DE MINIMIS**
- 9. DISPOZIȚII FINALE**
- 10. FORMULARE ȘI DOCUMENTE**



1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Termeni, definiții, prescurtări

(1) activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;

(2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Innotech Student”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenariat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenariat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;

(3) administrator al schemei de antreprenariat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de start up-uri, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Innotech Student”.

(4) beneficiar de ajutor de minimis - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de minimis, în cadrul proiectelor finanțate prin POCU 2014-2020, Axa prioritară 6 „Educație și competențe”, Obiectivul specific 6.13. „Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare la un potențial loc de muncă / cercetare/ inovare, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI”, prin intermediul administratorilor schemei de minimis;

(5) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru POCU (AM POCU)/Organismele Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU);

(6) comercializarea produselor agricole⁴ – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(7) contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei de antreprenariat, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU 2014-2020;

⁴ Conform art. 2, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;



(8) contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(9) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

(10) furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU;

(11) întreprindere⁵ - orice entitate angajată într-o activitate economică constând în oferirea de bunuri sau de servicii pe o piață dată, indiferent de statutul său juridic și de modul de finanțare, astfel cum este definită în jurisprudența Uniunii Europene, respectiv:

(i) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(ii) societăți cooperativе, reglementate de Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;

(iii) asociații și fundații, cooperative agricole și societăți agricole care desfășoară activități economice;

(iv) entități reglementate de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016.

(12) întreprinderea unică⁶ – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate "întreprinderi unice".

(13) My SMIS⁷ – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

(14) prelucrarea produselor agricole⁸ – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(15) produse agricole⁹ – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/201310;

⁵ Conform art. 2 alin (2) din Legea nr. 21 din 10 aprilie 1996 - Legea concurenței, republicată, cu modificările și completările ulterioare

⁶ Conform art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*

⁷ Conform site-ului Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>

⁸ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*

⁹ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

(16) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

1.2. Legislație europeană și națională aplicabilă

Legislația aplicabilă pentru competiția de planuri de afaceri este:

- a. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, aprobat prin Decizia CE nr. C(2015)1287 din data 25.02.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- d. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- e. Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman;
- f. Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

La baza elaborării prezentului Ghid, precum și a evaluării Planurilor de afaceri și a implementării celor finanțate, sunt documentele aferente POCU 2014- 2020, Schema de ajutor de minimis – Innotech Student, Ghidul Solicitantului Condiții specifice Innotech Student, Contractul de finanțare POCU/829/6/13/142100 cu anexa Cerere de finanțare "Atelierul de business".

1.3. Valoarea schemei de ajutor de minimis

În cadrul proiectului "Atelierul de business", valoarea alocată pentru finanțarea planurilor de afaceri, în cadrul schemei de minimis, este de **7.352.433 lei**.

Prin proiect se va asigura finanțarea a **26 planuri de afaceri** cu granturi de până la **290.610 lei, astfel:**

- **5 planuri de afaceri cu valoarea maximă de 290.610 lei;**
- **21 planuri de afaceri cu valoare maximă de 280.923 lei.**
- Numărul de planuri de afaceri înscrise în competiție de aplicanți care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului este limitat la 2! Vor fi finanțate maxim 2 planuri de afaceri depuse în cadrul competiției "Atelierul de business" de către beneficiarii instruiți de alți furnizori de formare profesională.

În cazul în care, după contractarea celor 26 de planuri de afaceri selectate, vor fi disponibile sume neangajate din valoarea totală alocată pentru subvenții, se va finanța și următorul/ următoarele planuri de pe lista de rezervă, până la epuizarea bugetului alocat. În acest caz nu va mai fi obligatorie respectarea valorii minime a proiectului (dacă suma disponibilă neangajată este mai mică decât valoarea minimă a unui proiect).

Alocarea ajutorului de minimis provine din finanțarea Fondului Social European în procent de 85% și din contribuția națională în procent de 15%.

1.4. Valoarea sprijinului financiar



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară: Educație și competențe
Cod apel: POCU/829/6/13/ Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/cercetare/innovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlul proiectului: Atelierul de business
Beneficiar: Asociația Grup de Acțiune Locală Bucovina de Munte
Parteneri: Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism și Best Smart Consulting
Cod MySms:142100



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Valoarea ajutorului de minimis acordat în cadrul proiectului "Atelierul de business" se încadrează între **valoarea minimă de 193.740 lei și valoarea maximă de 290.610 lei.**

Valoarea ajutorului de minimis reprezintă maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile cuprinse în Planul de afaceri aprobat și se acordă întreprinderilor înființate de către persoanele al căror plan de afaceri a fost selectat spre finanțare.

Sumele din bugetul planului de afaceri care depășesc valoarea ajutorului de minimis solicitat vor fi suportate de către beneficiar, și vor reprezenta cofinanțarea beneficiarului la cheltuielile eligibile, împreună cu cheltuielile neeligibile apărute pe parcursul implementării planului de afaceri, dacă este cazul.

Ajutorul de minimis se acordă în două tranșe, conform Contractului de subvenție, în baza documentelor justificative.

1.5. Tipuri de activități și cheltuieli eligibile

Activitățile eligibile pentru finanțare trebuie să fie conform Schemei de minimis Innotech Student, **cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC¹⁰ și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI¹¹.**

Activitatea căreia i se adresează Planul de afaceri trebuie să vizeze una sau mai multe clase CAEN ce se regăseșc în Anexa 8 la Ghidul Solicitantului – Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în strategia Națională pentru Competitivitatea 2014 – 2020.

Activitatea trebuie să aibă corespondență și să răspundă activităților din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI.- Anexa 9 la Ghidul solicitantului

Prezenta schemă de minimis nu se aplică:

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

¹⁰ SNC= *Strategia Națională pentru Competitivitate 2015-2020*

¹¹ SNCDI= *Strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare 2014 – 2020*



- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

În cazul în care o întreprindere ce va primi finanțare și se va înființa prin proiectul "Atelierul de business" își desfășoară activitatea atât în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme cât și în domenii neeligibile spre finanțare, beneficiarul se asigură că realizează separarea activităților sau o distincție între costuri astfel încât activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei să nu beneficieze de ajutoare *de minimis*.

Lista privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului, ce intră sub incidența ajutorului de minimis, în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS este următoarea:

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Descriere
11 - Cheltuieli cu taxe, abonamente, cotizații, acorduri, autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32 - Cheltuieli cu taxe, abonamente, cotizații, acorduri, autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Taxe pentru înființarea întreprinderii
26 - Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare	159-Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat	<p>1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat</p> <p>1.1. Cheltuieli salariale</p> <p>1.2 Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați</p> <p>1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)</p> <p>2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:</p> <p>2.1 Cheltuieli pentru cazare</p> <p>2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu</p> <p>2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, între gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)</p> <p>2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării</p> <p>3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară</p> <p>4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor</p>



		<p>5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri</p> <p>6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)</p> <p>7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor</p> <p>15.1. Prelucrare de date</p> <p>15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice</p> <p>15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic</p> <p>15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare</p> <p>16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare</p>
--	--	---

Cheltuiala aferentă taxelor pentru înființarea de întreprinderi, efectuată înaintea semnării contractului de subvenție, se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție.

Cheltuielile aferente subvențiilor pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat) se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul finanțării nerambursabile din fonduri europene.

2. INFORMAȚII PRIVIND OBTINEREA SUBVENȚIEI DE MINIMIS

2.1. Cine poate beneficia de subvenția de minimis

Conform Schemei de minimis INNOTECH sunt eligibile pentru a beneficia de ajutor de minimis întreprinderile create de urmatoarele categorii de persoane:





- a. Studenți (ISCED 5-7) pentru ca o persoană din categoria de grup țintă eligibil studenți să fie eligibil – trebuie să demonstreze la data intrării în operațiune (prima zi de curs de formare profesională în competențe antreprenoriale) că este înmatriculată cel puțin în anul II de studii de licență;
- b. Doctoranzi în ciclul de studii universitare de doctorat (studenți doctoranzi);
- c. Cursanți (ISCED 4, nivel de calificare 5, înmatriculați în colegiile organizate la nivelul instituțiilor de învățământ superior) – înmatriculați, la data intrării în operațiune cel puțin în anul II de studii.

Firmele nou înființate în cadrul competiției **Atelierul de Business** trebuie să aibă sediul social și punctele de lucru aferente activităților economice sprijinite prin schema de minimis în regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru.

2.2. Condiții minime obligatorii de eligibilitate

2.2.1. Eligibilitatea solicitantului

Pentru a fi eligibil, aplicantul trebuie să respecte prevederile Schemei de minimis, inclusiv cele din prezentul Ghid al aplicantului.

În cadrul competiției se pot înscrie:

- **Persoane** care:

- i. Au domiciliul sau rezidența de ședere în regiunile: Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest, Centru și București-Ilfov, mediul urban sau rural;
- ii. Se încadrează în categoria de beneficiari ai subvenției de minimis, așa cum sunt menționați la secțiunea 2.1;
- iii. Au absolvit cursul de Competențe Antreprenoriale derulat în cadrul proiectului **Atelierul de Business sau deține un certificat de competențe antreprenoriale autorizat ANC** ;
- iv. Intenționează să înființeze o afacere localizată în regiunile mai puțin dezvoltate ale României Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru.

Nu pot participa la competiție:

- Persoane care au calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal în cadrul a mai mult de o întreprindere propusă a fi înființată prin proiectul **Atelierul de Business**
- Membrii comisiei/juriului de evaluare și rude/afini de gr I, II, III și IV conform *Declarației pe propria răspundere privind conflictul de interese (Anexa 4 la Ghidul aplicantului)*

- **Întreprindere nou înființată** care:

- i. Este constituită conform Legii societăților nr. 31/1990 republicată;
- ii. Are sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în Regiunea Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru;
- iii. Asociații majoritari nu trebuie să aibă calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție

Societățile înființate conform Legii nr. 31/1990 trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 literele a), b) sau c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin



mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare *de minimis*;

- valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);
- atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele *de minimis* nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri;
- plafoanele *de minimis* se aplică indiferent de forma ajutorului *de minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare;
- nu este în stare de insolvență, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- nu înregistrează datorii publice și și-a plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- nu a fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

2.2.2. Eligibilitatea Planului de afaceri

Pentru a fi eligibil, Planul de afaceri trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Să respecte formatul din prezentul Ghid al solicitantului, conform Anexei 6 - Plan de afaceri, inclusiv documentele suplimentare solicitate;
2. Să fie depus în termen, conform secțiunii 2.4;
3. Activitatea propusă în planul de afaceri să vizeze unul sau mai multe coduri CAEN ce se regăsesc în Anexa 8 – Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în strategia Națională pentru Competitivitatea 2014 – 2020 și să aibă corespondență și să răspundă activităților din domeniile de specializare inteligentă conform SNCD – Anexa 9 la prezentul ghid;
4. Activitatea propusă în planul de afaceri să nu fie în lista activităților excluse de la finanțare conform art. 5 (2) din Schema de finanțare;
5. Valoarea totală solicitată prin ajutorul de minimis să se încadreze între valoarea minimă și valoarea maximă a grantului, conform secțiunii 1.3;
6. Planul de afaceri propune crearea și menținerea, pe o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni (în parametrii de normă de lucru și nivel salarial



asumați), a 3 locuri de muncă, cu normă întreagă sau normă parțială, de minim 3 ore/zi, în condițiile menționate în art. 12 (1), (9) a Schemei de minimis;

7. Prevede măsuri care să asigure sustenabilitatea întreprinderii înființate pe o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni;

Intreprinderea nou infiintata trebuie sa functiuneze pe o perioada de minim 18 luni de la momentul infiintarii. Beneficiarul va lua toate masurile necesare realizarii functionarii acesteia.

8. Intreprinderea nou infiintata va trebui sa produca venituri operationale dupa 12 luni de la infiintare;

9. Planul de implementare al planului de afaceri prevede angajarea de cheltuieli în maxim 3 luni de la primirea subvenției;

10. Planul de afaceri este implementat în Regiunea Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru;

11. Planul de afaceri prevede respectarea principiilor dezvoltării durabile¹², a nondiscriminării și egalității de șanse¹³.

2.2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții cu caracter general, conform prevederilor art. 2, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare:

- Să respecte prevederile art. 65 alin. (2)-(5) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, precum și perioada de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanțare;
- să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate, cu respectarea prevederilor art. 131 alin. (2) și (4) din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
- să fie în conformitate cu prevederile programului;
- să fie în conformitate cu contractul/decizia/ordinul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar, cu respectarea art. 65 alin. (11), art. 70, art. 71, art. 125 alin. (1) și art. 140 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013;
- să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii;
- să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.

Pentru a respecta aceste condiții, cheltuielile trebuie să:

- fie efectiv plătite de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de subvenție sau de la data menționată în contractul de finanțare, doar în perioada de implementare a proiectului, cu excepția cheltuielilor de constituire a întreprinderii nou înființate, realizate anterior semnării contractului de subvenție și a cheltuielilor angajate la finalul implementării proiectului și plătite în maxim prima lună de sustenabilitate ;
- fie prevăzute în bugetul de investiții depus și aprobat în concursul planurilor de afaceri, precum și a modificărilor realizate ulterior prin acte adiționale aprobate;
- se încadreze în categoria cheltuielilor eligibile conform secțiunii 1.5;
- fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului în conformitate cu legislația specifică în vigoare și să poată

¹² https://www.fonduri-ue.ro/images/files/documente-relevante/orientari_beneficiari/Ghid.egalitate.sanse.2.pdf

¹³ https://www.fonduri-ue.ro/images/files/documente-relevante/orientari_beneficiari/Ghid.egalitate.sanse.1.pdf



fi identificată pe baza documentelor;

- să nu fie finanțată și prin alte fonduri publice.

Dacă pe parcursul implementării proiectului sunt efectuate cheltuieli ce sunt considerate neeligibile, acestea vor fi înregistrate și vor fi suportate de către beneficiar.

Cheltuielile eligibile propuse în bugetul Planului de afaceri trebuie să corespundă și să se regăsească în activitățile și subactivitățile specifice proiectului și domeniului de activitate pentru care se solicită finanțare, conform codului CAEN.

Echipamentele și bunurile achiziționate trebuie să corespundă cu activitățile desfășurate, să fie necesare și pe deplin justificate în cadrul proceselor de management, producție, servicii.

Nu se acceptă achiziționarea de echipamente second-hand!

2.3. Principii și criterii de selecție a Planului de afaceri

Selecția planurilor de afaceri va avea în vedere respectarea cel puțin următoarele principii:

- Vor fi aplicate principiile și criteriile de transparență, echidistanță și obiectivitate;
- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.

Finanțarea planurilor de afaceri se va face cu respectarea prevederilor Schemei de Ajutor de Minimis Innotech Student, a Contractului de subvenție și a legislației aplicabile în vigoare.

2.4. Depunerea aplicației

Beneficiarul care dorește să participe la concursul Planurilor de afaceri din cadrul proiectului **Atelierul de Business**, va depune dosarul planului de afaceri, scanat, la link-ul https://docs.google.com/forms/d/16PBAHSCMXr83ZZ7FB3Av_lwVoQQ6jt5IMxgAyKMaXMU/edit până la data de 20 mai 2022, orele 24:00.

Un membru al grupului tinta nu poate depune decat o singura aplicatie indiferent daca planul de afaceri prevede ca persoana aplicanta sa fie actionar majoritar sau minoritar.

Dosarul planului de afaceri va cuprinde:

- Opis documente conform model din Anexa 1;
- Cererea de înscriere – Anexa 2;
- Declarația de eligibilitate – Anexa 3;
- Declarația pe propria răspundere privind conflictul de interese – Anexa 4;
- Declarația de angajament – Anexa 5;
- Plan de afaceri – Anexa 6;
- Buget și previziuni financiare – Anexa 7;



- Certificat de formare în competențe antreprenoriale acreditat – document obligatoriu pentru persoanele care nu au absolvit cursul de competențe antreprenoriale în cadrul proiectului
- Alte documente care susțin Planul de afaceri și contribuie la o mai bună înțelegere a afacerii și previziunilor realizate.

Dosarul trebuie să fie complet. Nu se admit completări ulterioare ale documentelor obligatorii- Anexele 6 și 7. Lipsa anexelor 1,2,3,4,5 la Ghid-ul aplicantului nu duce la descalificarea automată a planului de afaceri. Acestea pot fi solicitate de către finanțator printr-o solicitare de clarificări, pe parcursul procesului de evaluare . Lipsa Anexelor 6 și 7 duce automat la descalificarea aplicației.

Modul de prezentare a dosarului:

- Toate documentele sunt semnate în original de către solicitant, olograf sau electronic;
- Se paginează dosarul în mijlocul paginii jos și se opisează. Numerotarea începe de la 0 pe pagina Opis și se continuă până la N, unde N reprezintă ultima pagină a dosarului;
- Toate documentele semnate se vor scana alături de Planul de afaceri și Buget plus previziuni, **într-un singur fișier** și se vor încărca astfel pe link-ul: https://docs.google.com/forms/d/16PBAHSCMXr83ZZ7FB3Av_lwVoQQ6jt5IMxgAyKMaXMU/edit până la data limită, după care accesul la acesta va fi restricționat.

Fiecare dosar depus va primi un număr de înregistrare ce va fi transmis solicitantului și care va fi utilizat în toate comunicările.

Dacă dosarul nu este depus în termenul stabilit sau prin modalitatea stabilită prin prezenta metodologie, acesta se respinge.

2.5. Evaluare și selecție

Ulterior depunerii, planurile de afacere vor intra într-un sistem competitiv de verificare, evaluare și selecție.

Competiția de planuri de afaceri se desfășoară într-o singură sesiune, după finalizarea procesului de formare antreprenorială, se adresează adresează persoanelor așa cum sunt definite la 2.2.1 Eligibilitatea solicitantului

Etapele de evaluare sunt:

- I. Verificarea conformității administrative și a eligibilității ce se realizează în conformitate cu Anexa 11– Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității (CAE);
- II. Evaluarea tehnică și financiară ce se realizează în conformitate cu Anexa 12– Grila de evaluare tehnică și financiară (ETF) ;
- III. Selecția planurilor ce vor fi finanțate.

I. **Verificarea conformității administrative și a eligibilității (CAE)** are scopul de a asigura acceptarea pentru etapa următoare a planurilor de afacere care îndeplinesc condițiile de eligibilitate ale solicitanților, ale planului de afaceri și corespund cerințelor administrative de întocmire a dosarului.

Criteriile de evaluare a conformității administrative și a eligibilității se găsesc în Anexa . – Grila CAE și urmăresc:

- Dosarul să fie complet – conține toate documentele solicitate, acestea sunt semnate și numerotate
- Solicitantul îndeplinește condițiile de eligibilitate așa cum sunt ele menționate în prezentul Ghid, secțiunea 2.2.1 – Eligibilitate solicitant;
- Planul de afaceri îndeplinește condițiile de eligibilitate așa cum sunt ele menționate în prezentul Ghid, secțiunea 2.2.2 – Eligibilitatea planului de afaceri;



- Cheltuielile pentru care se solicită finanțare îndeplinesc condițiile de eligibilitate, așa cum sunt menționate în prezentul Ghid, secțiunea 2.2.3 – Eligibilitatea cheltuielilor

Neeligibilitatea unei cheltuieli va atrage după sine respingerea planului de afaceri, cu excepția TVA-ului în cazul firmelor plătitoare de TVA și care va reprezenta cheltuielă neeligibilă prin proiect.

Fiecare criteriu este notat cu DA/NU și calificativul primit este de Admis/Respins. Planul de afaceri propus este Admis pentru etapa următoare dacă toate criteriile de evaluare sunt notate cu DA.

În această etapă se pot solicita clarificări de către comisia de evaluare. Clarificările se raportează doar la criterii administrative și de eligibilitate. Clarificările se transmit în scris solicitantului și acesta are un termen de **3 zile calendaristice** pentru a transmite răspunsul la solicitarea de clarificări la adresa galbucovinademunte@yahoo.ro. În e-mailul de răspuns la solicitarea de clarificări, solicitantul va menționa la "subiect" următorul enunț: "*răspuns la solicitarea de clarificări competiția Atelierul de Business, dosar de aplicație nr.....*" iar la nr. se menționează numărul de înregistrare primit la transmiterea aplicației. În lipsa primirii unui răspuns în termenul menționat, planul de afaceri se consideră **respins**.

Dacă, după primirea clarificărilor, oricare dintre criteriile de evaluare este notat cu NU, planul de afaceri este respins.

II. Evaluarea tehnică și financiară (ETF)

În această etapă intră doar planurile de afaceri ce au fost admise după verificarea conformității și eligibilității. Evaluarea se realizează în conformitate cu Anexa 12 – Grila de evaluare tehnică și financiară.

Pe perioada evaluării tehnice și financiare, comisia poate solicita o singură clarificare. Solicitantul finanțării are termen de răspuns de 3 zile calendaristice. Răspunsul va fi transmis pe email, la adresa galbucovinademunte@yahoo.com. În lipsa unui răspuns în termenul menționat, evaluarea se realizează pe baza informațiilor și documentelor existente.

Acordarea punctajului se realizează pe baza informațiilor și documentelor existente în dosarul planului de afaceri și a celor suplimentare furnizate de solicitant ca răspuns la solicitarea de clarificări.

Principiile de evaluare și selecție ale dosarelor planurilor de afaceri sunt:

- Fiecare plan de afaceri va fi evaluat plecând de la punctajul maxim;
- Evaluarea și punctarea se realizează cu justificarea depunctărilor care se realizează pentru fiecare dintre criterii;
- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetului detaliat;
- Planurile propuse spre finanțare vor fi fundamentate tehnic și economic și vor reflecta realitatea segmentului de piață pe care îl abordează, pe baza informațiilor verificabile;
- Finanțarea planurilor se va realiza în limita bugetului disponibil, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, dar nu vor fi mai puțin de 26 de planuri de afaceri finanțate.

Proiectele cu un punctaj mai mic de 70 puncte obținute la etapa de evaluate tehnică și financiară, sunt considerate respinse



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

În urma evaluării planurile de afaceri vor fi introduse într-un clasament, în ordine descrescătoare a punctajului, cu marcarea limitei minime de acceptare pentru a putea separa planurile ce vor fi finanțate, în etapa de selecție.

III. **Selecția planurilor de afaceri ce vor fi finanțate**

Selecția planurilor de afaceri ce vor fi finanțate se realizează de către un **Juriu** format dintr-o **Comisie de avizare** (comisie alcătuită din 1 președinte și 2 membri, reprezentanți ai celor 3 parteneri în proiect) și o **Comisie de evaluare** (formată din 4 evaluatori independenți), cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

După parcurgerea celor două etape ale evaluării de către Comisia de evaluare și rezolvarea contestațiilor, Comisia de avizare va prelua clasamentul realizat pe baza punctajului obținut și va aproba rezultatul respectând următoarele criterii:

- Finanțarea se realizează în ordine descrescătoare a punctajului obținut;
- Finanțarea se realizează în limita bugetului alocat în valoare de 7.352.433 lei;
- Prin proiect se va asigura finanțarea a 26 planuri de afaceri cu granturi de până la 290.610 lei, astfel:
 - 5 planuri de afaceri cu valoarea maximă de 290.610 lei;
 - 21 planuri de afaceri cu valoare maximă de 280.923 lei;
- Va fi selectată o rezervă de 3 planuri de afaceri care vor intra la finanțare în cazul în care nu este consumat tot bugetul alocat sau există solicitant care renunță la finanțare.
- Numărul de planuri de afaceri înscrise în competiție de aplicanți care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului este limitat la 2! Vor fi finanțate maxim 2 planuri de afaceri depuse în cadrul competiției "Atelierul de business" de către beneficiarii instruiți de alți furnizori de formare profesională.

Atenție! Pentru ca persoanele care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială organizate în cadrul proiectului să depună plan de afaceri în competiție, este necesar ca în perioada de depunere a planurilor de afaceri să se înscrie în grupul țintă al proiectului, apoi vor putea trece la depunerea efectivă a planului de afaceri.

- În cazul în care, după contractarea celor 26 de planuri de afaceri selectate, vor fi disponibile sume neangajate din valoarea totală alocată pentru subvenții, se va finanța și următorul/ următoarele planuri de pe lista de rezervă, până la epuizarea bugetului alocat. În acest caz nu va mai fi obligatorie respectarea valorii minime a proiectului (dacă suma disponibilă neangajată este mai mică decât valoarea minimă a unui proiect).

În urma finalizării selecției se va întocmi un Raport de selecție final, în care sunt incluse planurile finanțate.

Lista cu planurile de afaceri propuse spre finanțare se va face publică pe paginile web ale partenerilor, respectiv www.bucovinademunte.ro www.bestsmart.ro www.incdt.ro

Rezultatul final al evaluării va fi transmis în scris, prin email, fiecărui solicitant, cu mențiunea punctajului obținut și a selectării sau respingerii pentru finanțare.

IMPORTANT! Dacă pe parcursul evaluării tehnico-financiare sau în oricare din etapele următoare se constată că dosarul Planului de afaceri nu este eligibil, acesta este **respins**.

Procesul de evaluare al unui proiect calificat se considera încheiat după parcurgerea tuturor etapelor de evaluare (administrativă și a eligibilității, tehnico-financiară și aprobarea de către juriu).

În urma etapei de evaluare, un proiect poate obține maxim 100 de puncte.



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: Educație și competențe

Cod apel: POCU/829/6/13/ Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a

accesului la activități de învățare/cercetare/innovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform

SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: Atelierul de business

Beneficiar: Asociația Grup de Acțiune Locală Bucovina de Munte

Parteneri: Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism și Best Smart Consulting

Cod MySms:142100



Proiectele care obțin mai puțin de 70 de puncte vor fi eliminate din procesul de evaluare și nu vor intra în etapa de stabilire a clasamentului final.

În stabilirea clasamentului final, planurile de afaceri care au obținut același punctaj în etapa de evaluare tehnică și financiară vor fi departajate pe baza criteriilor publicate în grila ETF anexă la Ghidul solicitantului.

La punctaj egal, ordinea departajării va fi următoarea:

Ordinea în care se vor lua în calcul criteriile este:

1. Proiectele care au punctajul cel mai mare la criteriul 2.2.d *Proiecțiile veniturilor și cheltuielilor de operare sunt realiste, suficient justificate, fundamentate pe date corecte, surse verificabile;*
2. La punctaj egal pentru criteriul 2.2.d *Proiecțiile veniturilor și cheltuielilor de operare sunt realiste, suficient justificate, fundamentate pe date corecte, surse verificabile*, proiectele care au cel mai mare punctaj pentru criteriul 2.2.i *Beneficiarul prevede o cofinanțare proprie la cheltuielile eligibile*
3. La punctaj egal pentru criteriul 2.2.i *Beneficiarul prevede o cofinanțare proprie la cheltuielile eligibile*, proiectele care au cel mai mare punctaj pentru criteriul 2.2.h *Resursele umane prevăzute sunt suficiente și este asigurată gestionarea și menținerea acestora în conformitate cu cerințele finanțatorului*

2.6. Contestații

După primirea rezultatelor evaluărilor și selecției, solicitanții pot contesta rezultatul. Contestațiile se transmit prin email, la adresa galbucovinademunte@yahoo.ro semnate cu semnătură electronică sau olografă, și scanate.

FORMULAR CONTESTAȚII va fi transmis solicitanților odată cu rezultatul evaluării.

Contestațiile vor avea ca obiect declararea neeligibilității planului de afaceri sau punctajul obținut în urma evaluării criteriilor de selecție. Rezultatele ce nu sunt contestate în termen de **3 zile calendaristice** de la primirea rezultatului vor fi considerate finale. Solicitantul/aplicantul/candidatul pierde dreptul de mai contesta acest rezultat.

Juriul va distribui contestația unei alte comisii de evaluare, iar criteriile de evaluare contestate vor fi reevaluate.

Contestația se transmite prin email, completând Anexa 12 la prezenta metodologie - Contestație rezultate concurs Planuri de Afaceri, fiecărei contestații alocându-i-se un număr de înregistrare.

Contestațiile vor avea ca obiect declararea neeligibilității planului de afaceri, punctajul obținut în urma evaluării criteriilor de selecție, sau erorile de calcul a punctajului final. Rezultatele ce nu sunt contestate în termen de 3 zile calendaristice de la primirea notificării vor fi considerate finale. Solicitantul/aplicantul/candidatul pierde dreptul de mai contesta acest rezultat.

Juriul va analiza contestația, iar criteriile de evaluare contestate vor fi reevaluate.

În cazul în care contestația se referă la etapa CAE și aceasta este acceptată, planul de afaceri va avea status ADMIS, și acesta va intra în evaluarea ETF. În cazul în care contestația nu este acceptată, planul de afaceri va menține rezultatele inițiale ale evaluării.

În cazul în care contestația se referă la etapa ETF, ea va avea ca obiect punctajul obținut de planul de afaceri. Juriul va repune în evaluare planul de afaceri pentru a fi reevaluate criteriile contestate de



solicitant. Contestația va fi soluționată de o altă comisie de evaluare față de cea care a evaluat inițial planul de afaceri. Dacă punctajul obținut la reevaluarea criteriului este mai mare decât cel inițial, se va întocmi un alt centralizator, iar punctajul total obținut se va modifica în consecință. Contestația este acceptată doar dacă există o creștere a punctajului unui Plan de afaceri la criteriile contestate.

Contestația care are ca obiect erorile de calcul a punctajului final se va face în scris pe email la adresa galbucovinademunte@yahoo.ro, prin transmiterea unei contestații la care se atașează documentul de evaluare primit de candidat (grila de evaluare ETF care atestă punctajul obținut). Analiza contestației este realizată de către președinte iar corecturile sunt realizate direct în raportul final de selecție rezultat în urma contestațiilor. Clasamentul final va fi actualizat, după caz.

După finalizarea reevaluării punctajelor contestate, pentru contestațiile care s-au acceptat, se întocmește un nou Raport de evaluare în urma contestațiilor ce va fi adus la cunoștința solicitanților – Anexa 10 la prezenta metodologie.

Dacă contestația nu este acceptată, președintele juriului nu va repune proiectul în procesul de reevaluare. În acest caz punctajul se va menține și va fi cuprins direct în Anexa 10 la metodologie - Raportul de evaluare în urma contestațiilor.

3. CONTRACTARE

3.1. Etape premergătoare contractării

Cei 29 participanți (26 de solicitanți ale căror planuri de afaceri au fost selecționate pentru finanțare +3 solicitanți aflați pe lista de rezerva) vor parcurge următoarele etape înainte semnării Contractului de finanțare:

- Participare la stagiile de practică de minim 40 ore într-o companie care își desfășoară activitatea în aceeași clasă CAEN cu cea pentru care solicitantul a realizat planul de afaceri;
- Consiliere antreprenorială avansată pentru a pune la punct activitățile planului de afaceri finanțat, inclusiv pentru înființarea firmei. Activitățile de consiliere se vor desfășura în sesiuni individuale sau de grup cu fiecare dintre solicitanții ale căror planuri de afaceri au fost selectate spre finanțare;
- Înființarea întreprinderii. Această etapă presupune înființarea entității juridice în care beneficiarii au dreptul de a alege forma de organizare a societății (SRL, PFA, II și alte categorii conform Legii nr. 31/1990). Tot în această etapă se va realiza și înscrierea persoanelor al căror plan, a fost selectat spre finanțare, într-o societate antreprenorială studențească, definită conform Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3262/2017.

Prin parcurgerea acestor etape, noul antreprenor va avea șansa să își dezvolte competențele, abilitățile și aptitudinile necesare managementului unei societăți comerciale prin experiența practică și observarea modului cum decurge activitatea unei întreprinderi similare cu cea propusă prin planul de afaceri și va putea, în paralel să planifice activitatea propriei întreprinderi astfel încât să asigure creșterea ratei de succes și a atingerii obiectivelor și indicatorilor de rezultat prin acumularea de cunoștințe privind managementul unei întreprinderi, responsabilități administrator, management resurse umane și financiare etc.

Deoarece acordarea subvenției este condiționată de înființarea unei firme conform Legii societăților nr. 31/1990, beneficiarii subvenției vor primi consultanță pentru înființarea firmelor cu respectarea condițiilor de eligibilitate,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

așa cum sunt ele menționate în prezentul Ghid și în Schema de minimis și pe baza cărora s-a realizat evaluarea planului de afaceri.

3.2. Contractare

3.2.1. Semnarea contractului de subvenție

Subvenția se va acorda întreprinderii nou înființate de către aplicantul desemnat câștigător în cadrul competiției Planurilor de afaceri derulată în cadrul proiectului Atelierul de business.

Contractul de subvenție este semnat între Administratorul schemei de minimis și întreprinderea nou înființată.

În această etapă se va verifica încadrarea întreprinderii în categoria IMM cu scopul analizei acordării ajutorului de minimis, așa cum este explicat în prezentul ghid și în Schema de minimis.

Contractul de subvenție – model standard parte din schema de ajutor de stat este anexat la prezentul ghid, Anexa 13 - Contractul de subvenție.

Contractul de subvenție conține clauzele minime obligatorii și administratorul schemei de antreprenoriat poate include și alte clauze contractuale, funcție de situația specifică a fiecărui aplicant câștigător și a fiecărui plan de afaceri, cu condiția ca acestea să nu contravină clauzelor minime obligatorii.

Contractul de subvenție, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogatiei sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contractul de subvenție de către Beneficiarul de ajutor de minimis.

Beneficiarul de ajutor de minimis **și va deschide cont la o instituție financiar-bancară**, conform solicitărilor administratorului schemei de antreprenoriat și va prezenta dovada pentru deschiderea de cont cu dublă semnătură (a beneficiarului și a administratorului de schema/parteneri), înainte de semnarea contractului de subvenție, inclusiv dovada existenței în cont a cofinantării beneficiarului la cheltuielile eligibile, conform planului de afaceri aprobat.

Beneficiarii ajutorului de minimis care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei precum și toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului, respectiv a administratorului către POCU.

3.2.2. Validarea respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis

Administratorul schemei de minimis are obligația verificării respectării criteriilor de eligibilitate și de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 și transmiterea documentelor justificative către furnizorul schemei de ajutor de minimis pentru **validare**.

Validarea respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 este delegată de Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: Educație și competențe

Cod apel: POCU/829/6/13/ Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a

accesului la activități de învățare/cercetare/innovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform

SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCI

Titlul proiectului: Atelierul de business

Beneficiar: Asociația Grup de Acțiune Locală Bucovina de Munte

Parteneri: Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism și Best Smart Consulting

Cod MySms:142100



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

AM POCU/în exercițiul prerogativelor Autorității de management pentru Programul operațional Capital uman AM POCU către OIR POCU.

Semnarea propriu-zisă a contractului de finanțare se va realiza doar după primirea deciziei de validare de la Organismului Intermediar POCU.

Data acordării ajutorului de minimis

- Ajutoarele *de minimis* se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele *de minimis* se plătesc întreprinderii respective;
- Ajutorul de *minimis* prevăzut în schemă se acordă din fonduri comunitare și naționale.

În cazul proiectului Atelierul de business, **data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de subvenție** aferent planului de afaceri aprobat în cadrul concursului, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.

Obligațiile beneficiarului după semnarea contractului de subvenție se referă și urmăresc respectarea condițiilor de eligibilitate:

- Să realizeze operaționalizarea întreprinderii pentru a fi eligibili în vederea solicitării tranșei 1 din subvenție;
- Angajarea a minim 3 persoane, cel tarziu în luna 6 de la data semnării contractului de subvenție;
- Menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați în planul de afaceri (norma de lucru, nivel salarial) pentru o perioadă de minim 12 luni consecutive, din care minim 6 luni în perioada de implementare și minim 6 luni în perioada de sustenabilitate;
- Un loc de muncă nou creat este obligatoriu ocupat de beneficiarul persoana fizică câștigător al planului de afaceri;
- După semnarea contractului de subvenție, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea pentru o perioadă 12 luni în etapa de implementare a planului de afaceri și minimum 6 luni perioada de sustenabilitate;
- Implementarea planului de afaceri în maxim 12 luni de la semnarea contractului de subvenție (sau de la data clar stipulată în contract);
- Asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
- Menținerea funcționării întreprinderii și a numărului de locuri de muncă create în cadrul proiectului în parametrii asumați în planul de afaceri (norma de lucru, nivel salarial, pe o perioadă de 6 luni după finalizarea implementării planului de afaceri, în etapa de sustenabilitate);
- Inițierea cheltuirii subvenției în maxim 3 luni de la primirea în contul beneficiarului a acesteia;
- Realizarea de venituri până la finalul anului de implementare;
- Menținerea criteriilor de eligibilitate ale întreprinderii pe toată durata implementare și sustenabilitate a întreprinderii;
- În cadrul întreprinderii nou înființate, beneficiarul va avea calitatea de asociat unic sau asociat majoritar, administrator și angajat în cadrul întreprinderii care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat;
- respectarea și atingerea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

3.3. Termene și condiții pentru plata ajutorului de stat

Ajutorul de minimis se acordă în 2 tranșe:



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: Educație și competențe

Cod apel: POCU/829/6/13/ Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a

accesului la activități de învățare/cercetare/innovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform

SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: Atelierul de business

Beneficiar: Asociația Grup de Acțiune Locală Bucovina de Munte

Parteneri: Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism și Best Smart Consulting

Cod MySms:142100



1. Tranșa inițială este de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost aprobat în cadrul competiției pe baza planului de afaceri și cum este menționat în Contractul de subvenție;
2. Tranșa finală, ce reprezintă diferența până la valoarea totală contractuală, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat cele minim 3 locuri de muncă asumate prin planul de afaceri și a obținut venituri din activitatea propusă prin planul de afaceri de minim 10% din valoarea tranșei 1 de finanțate.

În conformitate cu prevederile Schemei de minimis INNOTECH STUDENT, acordarea finanțării se realizează urmând pașii:

1. Acordarea tranșei 1 de finanțare - se realizează în baza unei Cereri de acordare a tranșei însoțită de următoarele documente:

- formular de identificare financiară care furnizează informații despre contul în care va fi furnizată subvenția;
- corespondența cu banca în vederea deschiderii contului;
- extras de cont, cu dovada cofinanțării proprii a solicitantului la cheltuielile eligibile, respectiv suma care depășește valoare nerambursabilă solicitată

În vederea acordării tranșei 1 de finanțare, beneficiarii vor trebui să facă dovada faptului că afacerea pe care au înființat-o a început să desfășoare activități specifice:

- activități de pregătire a investiției – planificare achiziții, prospectare piață etc;
- activități de angajare a cheltuielilor – încheiere contracte de achiziții;
- demersuri în vederea autorizării.

Dovada operaționalizării va fi atașată la prima cerere de subvenție.

Echipa de proiect va verifica cererea de subvenție și va elabora decizia de acordare a primei tranșe.

În baza deciziei de acordare a subvenției, beneficiarii vor primi tranșa 1 de finanțare în cuantum de maximum 75% din valoarea ajutorului de minimis, în acord cu planul de afacere aprobat, conform mențiunilor din contractul de subvenție.

Tranșa din subvenție va fi virată de administratorul schemei către beneficiari după primirea sumelor de bani de la Ministerul Fondurilor Europene, prin AM POCU/OIR POCU.

Dacă în termen de 3 luni de la acordarea primei tranșe beneficiarul nu face dovada angajării cheltuielilor, ca urmare a rapoartelor lunare de progres acesta va returna sumele primite cu titlul de subvenție, iar contractul de subvenție va fi reziliat.

2. Acordarea tranșei 2 de finanțare – pentru acordarea tranșei 2, beneficiarul trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor impuse de schema de minimis și prevăzute în contractul de subvenție:

- angajarea personalului asumat prin planul de afacere în acord cu prevederile schemei de minimis – minim 3 locuri de muncă ocupate ;
- realizarea de venituri din activitatea propusă prin planul de afaceri de minim 10% din valoarea tranșei 1 de finanțare ;
- demonstrarea chelturii integrale a tranșei inițiale precum și a 75% din valoarea contribuției proprii asumate.

Acordarea tranșei se face în baza unei cereri însoțită de următoarele documente:

- organigrama întreprinderii;





- contractele de muncă ale persoanelor care au fost angajate prin care să fie furnizate informații privind domiciliul angajaților, norma de lucru și valoarea salariului;
- fișele de post;
- extras REGES;
- extras REVISAL.

Echipa de proiect va verifica cererea de subvenție și va elabora decizia de acordare a tranșei finale, reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis. În baza acestei decizii, beneficiarii primesc tranșa 2 de finanțare.

În cazul în care în maxim 6 luni beneficiarul ajutorului de minimis nu realizează ocuparea locurilor de muncă minime asumate prin planul de afaceri, conform cu prevederile schemei de minimis, tranșa a doua de finanțare nu se mai acordă și vor fi demarate procedurile legale de recuperare a tranșei I de subvenție acordate.

Pentru fiecare beneficiar, plățile aferente subvenției vor fi realizate în cadrul celor 12 luni de funcționare din cadrul etapei II de implementare a schemei de antreprenariat. Beneficiarii au obligația să angajeze toate cheltuielile aferente implementării planului în perioada de 12 luni de implementare a planului de afaceri.

În cazul întârzierii plății primei tranșe de plată de către AM, Beneficiarul de ajutor de minimis poate utiliza, după caz, mecanisme financiare permise de legislația în vigoare, pentru implementarea planului de afaceri.

Momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție¹⁴.

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:

- nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Nerespectarea țintelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou- create în numărul și pe durata sustenabilității întreprinderii înființate (minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare)

Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare.

4. COMUNICARE

Comunicarea se realizează prin email și telefonic.

¹⁴ Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013



Pentru a asigura o comunicare eficientă și continuă, fiecare beneficiar se va asigura că a transmis prin documentele depuse adresa de email valabilă și ușor accesibilă spre verificare, precum și un număr de telefon care îi aparține.

Toate mesajele transmise de la emailurile oficiale vor fi considerate corespondență oficială și vor fi tratate ca atare.

Este obligația fiecărei părți să verifice adresa de email anunțată - în mod sistematic (zilnic). Dacă adresa de email are un modul de Spam este necesar să fie verificat și acest modul.

În comunicare oficială, nu poate fi invocată ca justificare lipsa de informare ca urmare a faptului că:

- adresa de email nu a fost verificată la timp;
- beneficiarul adresei nu a avut acces la internet sau mai ales că mesajul a ajuns în spam și nu a fost vizualizat datorită acestui aspect.

Dacă o adresa de email nu funcționează în mod corespunzător este datoria părților, implicate în comunicare, să anunțe o nouă adresă unde comunicarea poate fi realizată în condiții corespunzătoare.

Toate mesajele trebuie să îndeplinească următoarele cerințe de formă:

- să fie completată rubrica subiect – subiectul trebuie să fie scurt și relevant pentru scopul comunicării;
- să conțină în corpul e-mailului un titlu/referință cu trimitere directă la speța în cauză și, obligatoriu, numărul de înregistrare a contractului de subvenție (ex: Ref: ID Aplicație – Solicitare de informații cu privire la condiții promovare);
- să fie precizată persoana căreia i se adresează sau care este responsabilă de soluționarea aspectelor semnalate, furnizarea informațiilor solicitate – dacă este posibil;
- textul comunicării să fie la subiect, cuprinzător pentru problematica în cauză dar concis și clar;
- emailul să fie semnat la final (numele și prenumele corespondentului) și, eventual, să conțină un număr de telefon la care poate fi contactat.

Comunicarea cu beneficiarii pe parcursul evaluării (comunicare rezultate individuale, soluționare contestații), se face prin e-mail cu confirmarea primirii. După transmiterea email-urilor, beneficiarii vor fi contactați telefonic pentru certitudinea primirii corespondenței electronice.

Contestațiile se transmit prin email, la adresa galbucovinademunte@yahoo.ro semnate cu semnătură electronică sau olografă, și scanate.

Clasamentele și rezultatele finale se publică pe paginile web ale partenerilor și se transmit și pe e-mail participanților.

5. ACHIZIȚII

Achizițiile se vor desfășura conform procedurii puse la dispoziție de Administratorul schemei de minimis în etapa de implementării planurilor de afaceri.

Pe parcursul implementării se vor respecta prevederile și recomandările cuprinse în legislația națională în vigoare:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Ordinul 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

6. MONITORIZARE ȘI EVALUARE A IMPLEMENTĂRII

Activitatea de monitorizare care se va derula în trei etape și va urmări monitorizarea implementării planului de afaceri, monitorizarea sustenabilității întreprinderilor și monitorizarea durabilității.

Toate întreprinderile înființate vor fi monitorizate pe celor 12 luni de funcționare în proiect în scopul implementării cu succes a planurilor de afacere astfel încât să fie atinse obiectivele urmărite și indicatorii de performanță.

Monitorizarea ajutorului de minimis acordat se va face pe toată durata contractului de subvenție.

Pe parcursul primelor 12 luni de funcționare, membrii echipei vor verifica periodic activitățile și cheltuielile realizate de către întreprinderi în vederea stabilirii conformității cu planul de afaceri și prevederile specifice ajutorului de minimis.

Verificarea se va realiza în baza raportărilor tehnice și financiare realizate de către beneficiari și a vizitelor efectuate la sediul acestora.

În cazul în care apar modificări în programul de finanțare care ar putea influența direct implementarea planurilor de afaceri, se asigură informarea beneficiarilor în timp real.

În cadrul activității de monitorizare și evaluare, se va acorda o atenție deosebită monitorizării locurilor de muncă înființate de fiecare întreprindere.

Se vor urmări constant elementele care prevăd ca:

- locurile de muncă să fie menținute ocupate pentru o perioadă de minim 12 luni consecutive, din care minim 6 luni în etapa de implementare și minim 6 luni în perioada de sustenabilitate cu respectarea normei de lucru, a nivelului salarial, așa cum au fost menționate în planul de afaceri;
- funcționarea afacerii (implementare și sustenabilitate).

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta administratorului schemei de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.

7. INFORMARE ȘI PUBLICITATE

Măsurile de informare și publicitate aferente proiectului se vor efectua conform legislației și prevederilor în vigoare în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.

8. RECUPERAREA AJUTORULUI DE MINIMIS

(1) Recuperarea ajutorului de minimis se realizează de către furnizorul schemei (AM POCU sau OIR POCU), conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1629/2019.

(2) Ajutorul de minimis care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004



innovatechstudent

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: Educație și competențe

Cod apel: POCU/829/6/13/ Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a

accesului la activități de învățare/cercetare/innovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform

SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: Atelierul de business

Beneficiar: Asociația Grup de Acțiune Locală Bucovina de Munte

Parteneri: Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism și Best Smart Consulting

Cod MySms:142100



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, cu modificările și completările ulterioare, iar dobanda se calculează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

9. DISPOZIȚII FINALE

Nerespectarea prevederilor Ghidului Solicitantului va rezulta în descalificarea participantului.

Organizatorii își rezervă dreptul de a corecta/revizui condițiile prezentului Ghid al Solicitantului și anexele acestuia în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului.

Schimbările vor fi publicate pe site-le partenerilor www.galbucovinademunte.ro www.bestsmart.ro și www.incdt.ro cu minim 1 zile înainte de data intrării în vigoare a respectivei modificări.

Eventualele litigii apărute între Organizator și participanți la prezentul concurs se vor rezolva pe cale amiabilă sau, în cazul în care aceasta nu va fi posibilă, litigiile vor fi soluționate de instanțele judecătorești române competente.

10. FORMULARE ȘI DOCUMENTE

Pentru a asigura transparența și egalitatea de șanse în derularea concursului de planuri de afaceri din cadrul proiectului Atelierul de business, sunt puse la dispoziție pentru solicitanți următoarele formulare:

- Anexa 1 - Opis documente;
- Anexa 2 - Cererea de înscriere;
- Anexa 3 - Declarația de eligibilitate;
- Anexa 4 - Declarația pe propria răspundere privind conflictul de interese;
- Anexa 5 - Declarația de angajament;
- Anexa 6 - Plan de afaceri;
- Anexa 7 - Buget și previziuni financiare;
- Anexa 8 – Lista CAEN eligibile;
- Anexa 9 – Domeniile de specializare inteligentă;
- Anexa 10 – Calendar de selecție a planurilor de afaceri;
- Anexa 11 – Grila de evaluare CAE;
- Anexa 12 - Grila de evaluare ETF;
- Anexa 13 – Contract de subvenție



Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară: Educație și competențe

Cod apel: POCU/829/6/13/ Creșterea numărului absolvenților de învățământ terțiar universitar și non-universitar care își găsesc un loc de muncă urmare a accesului la activități de învățare/cercetare/innovare la un potențial loc de muncă, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

Titlul proiectului: Atelierul de business

Beneficiar: Asociația Grup de Acțiune Locală Bucovina de Munte

Parteneri: Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare în Turism și Best Smart Consulting

Cod MySms:142100